DUMAR JULIAN CASTILLO LUGO
ESAP-PS-047-TOL-2026
INFORME DE ACTIVIDADES

Profesional: Dumar Julián Castillo Lugo
Contrato: ESAP-PS-047-TOL-2026
Periodo: Febrero
Supervisor: Diana María Galvis García

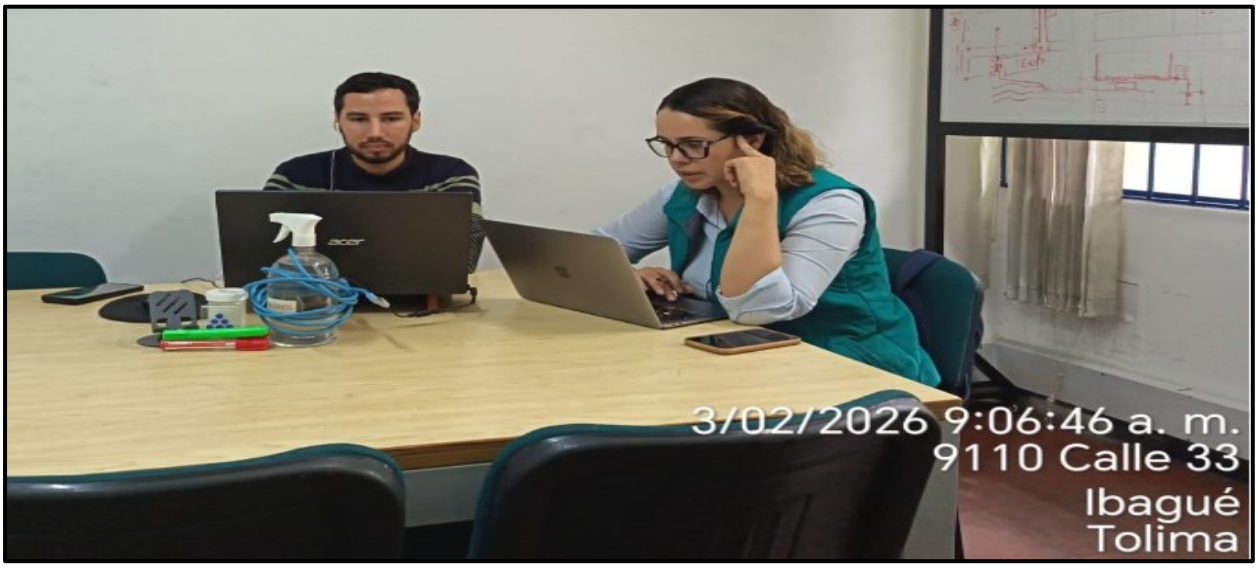
Objeto: Prestar servicios profesionales en el marco de las líneas de asistencia técnicas concertadas con los municipios, con el propósito de apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, mediante la producción y aplicación de conocimientos ajustados a las necesidades identificadas.

Obligaciones contractuales ejecutadas

Obligación No. 1: Proponer metodologías de investigación aplicada en el marco de las líneas concertadas con los municipios, velando por su pertinencia frente a las necesidades identificadas.

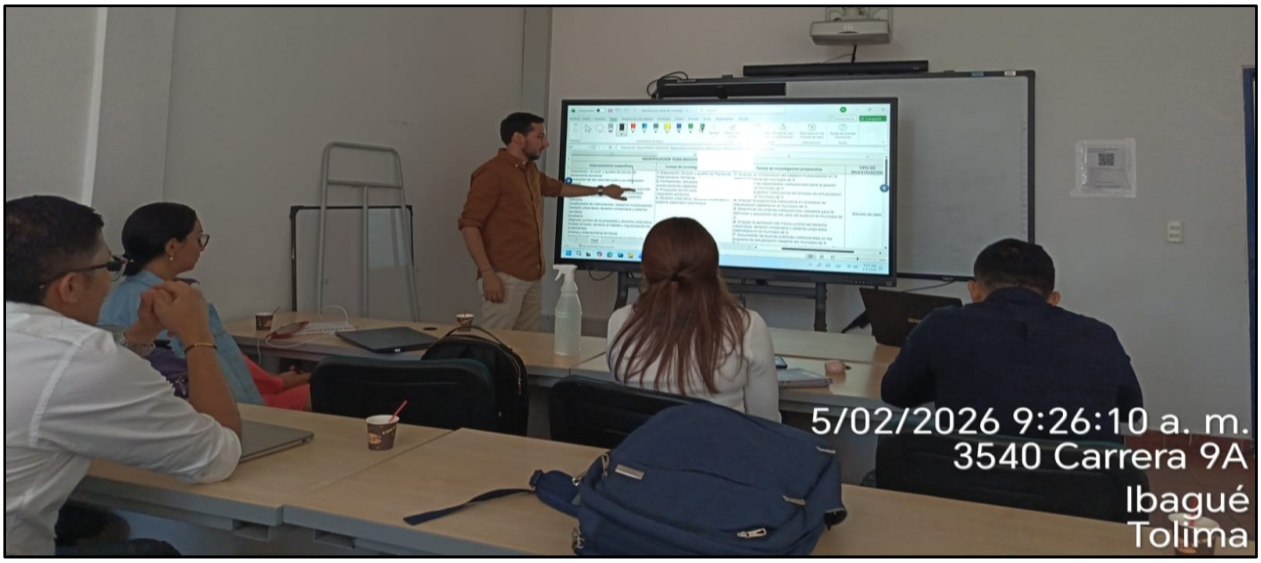
1.1. Durante los días comprendidos entre el 2 al 4 de febrero llevé a cabo el proceso de inducción respecto a la estrategia de Asistencias Técnicas Territoriales y el proyecto de investigación por parte de la Líder Territorial María Alejandra Tovar. Posteriormente, realice la revisión de documentos del área, entre ellos la política institucional de fortalecimiento integral y apoyo a la gestión estatal de la DFAGE, el portafolio de servicios, los lineamientos técnicos y demás archivos pertinentes, con el fin de comprender el rol a desempeñar, su alcance y obligaciones contractuales, mientras se definían las directrices nacionales correspondientes al cargo.

Evidencia:



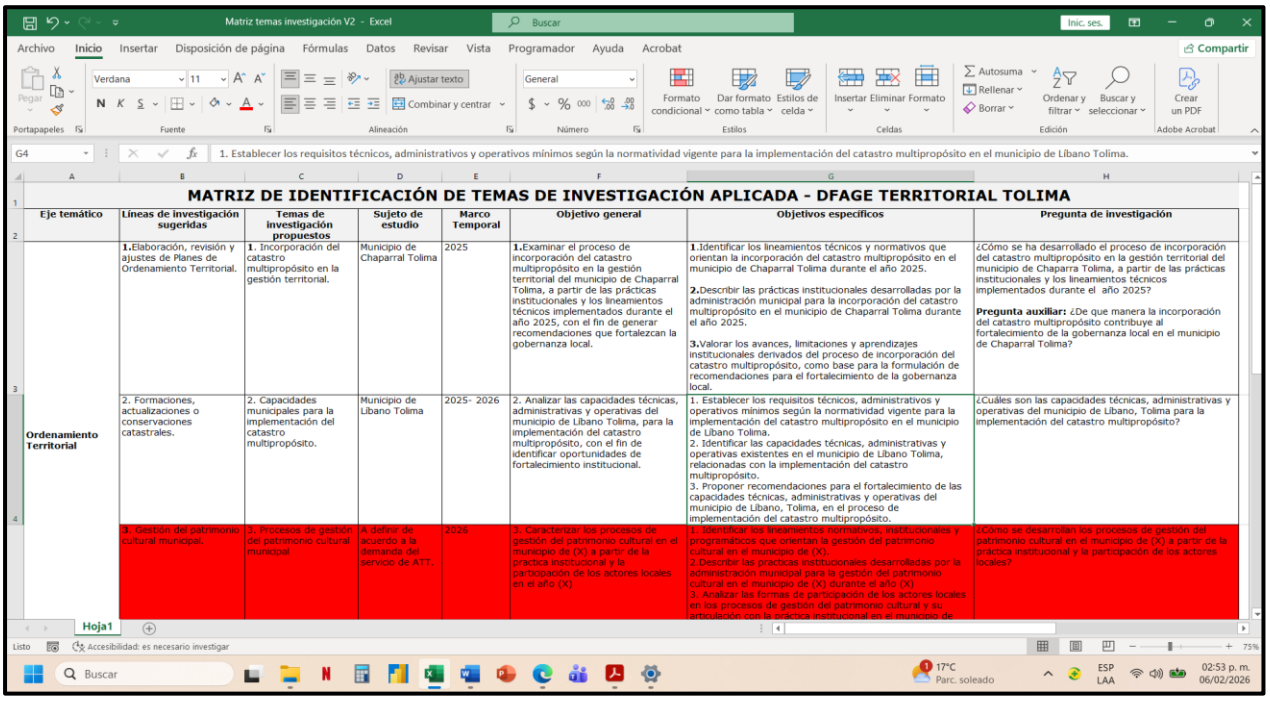
1.2. El día 5 de febrero de 2026, socialice al grupo de DFAGE Tolima el avance de ejes y temas planteados para la propuesta metodológica de investigación aplicada de conformidad con los lineamientos de la dirección nacional DFAGE que fueron comunicados vía correo el día 4 de febrero de 2026. Investigación a desarrollar por parte del profesional de investigación con participación de la dirección territorial, en coherencia con las Asistencias Técnicas Territoriales ejecutadas en los municipios priorizados durante la vigencia 2025.

Evidencia:



1.3. Durante los días comprendidos entre el 6 al 9 de febrero, diseñe y diligencie una matriz de identificación de temas de investigación como resultado de la revisión y priorización de asistencias técnicas territoriales de la DFAGE Tolima de la vigencia 2024-2025, con el fin de proponer metodologías que permitan la formulación de un proyecto de investigación aplicada. La matriz de identificación hace parte de las herramientas construidas para facilitar el análisis de información documental en los procesos de investigación, su estructura está conformada por el eje temático, los temas específicos, los sujetos de estudio, el marco temporal, los objetivos y demás elementos que orientan el alcance conceptual y metodológico del estudio.

Evidencia:

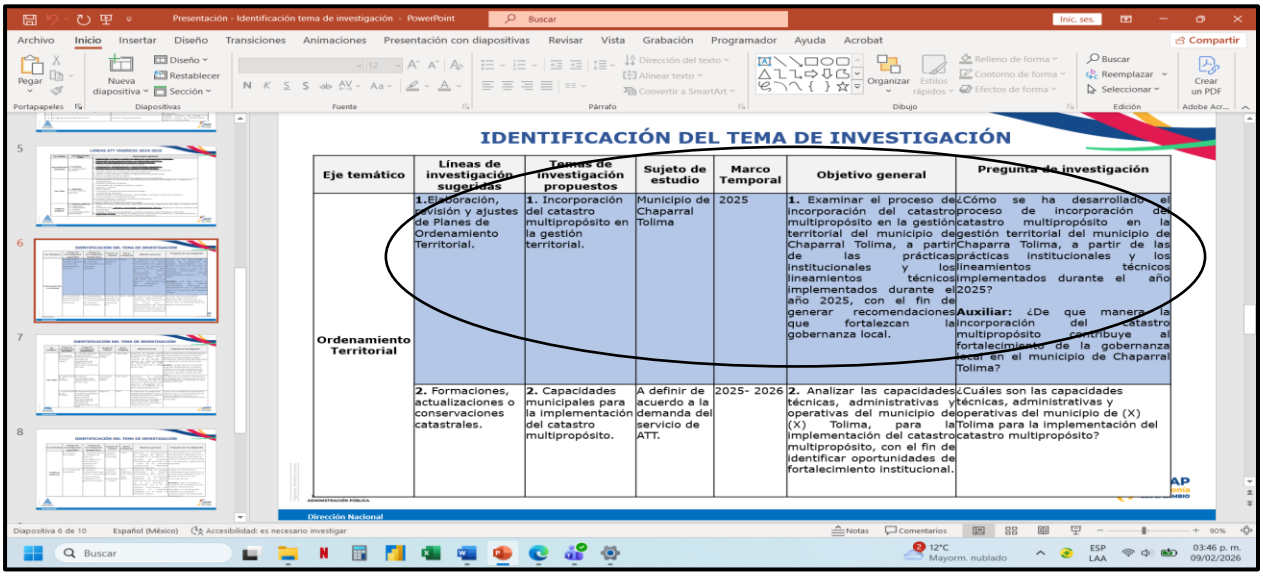


MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE TEMAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA - DFAGE TERRITORIAL TOLIMA

Eje temático	Líneas de investigación sugeridas	Temas de investigación propuestos	Sujeto de estudio	Marco Temporal	Objetivo general	Objetivos específicos	Pregunta de investigación
Ordenamiento Territorial	1.Elaboración, revisión y ajustes de Planes de Ordenamiento Territorial.	1. Incorporación del catastro multipropósito en la gestión territorial.	Municipio de Chaparral Tolima	2025	1.Examinar el proceso de incorporación del catastro multipropósito en la gestión territorial del municipio de Chaparral Tolima, a partir de las prácticas institucionales y los lineamientos técnicos implementados durante el año 2025, con el fin de generar recomendaciones que fortalezcan la gobernanza local.	1.Identificar los lineamientos técnicos y normativos que orientan la incorporación del catastro multipropósito en el municipio de Chaparral Tolima durante el año 2025. 2.Describir las prácticas institucionales desarrolladas por la administración municipal para la incorporación del catastro multipropósito en el municipio de Chaparral Tolima durante el año 2025. 3.Valorar los avances, limitaciones y aprendizajes institucionales derivados del proceso de incorporación del catastro multipropósito, como base para la formulación de recomendaciones para el fortalecimiento de la gobernanza local.	¿Cómo se ha desarrollado el proceso de incorporación del catastro multipropósito en la gestión territorial del municipio de Chaparra Tolima, a partir de las prácticas institucionales y los lineamientos técnicos implementados durante el año 2025? **Pregunta auxiliar:** ¿De que manera la incorporación del catastro multipropósito contribuye al fortalecimiento de la gobernanza local en el municipio de Chaparral Tolima?
	2. Formaciones, actualizaciones o conservaciones catastrales.	2. Capacidades municipales para la implementación del catastro multipropósito.	Municipio de Líbano Tolima	2025- 2026	2. Analizar las capacidades técnicas, administrativas y operativas del municipio de Líbano Tolima, para la implementación del catastro multipropósito, con el fin de identificar oportunidades de fortalecimiento institucional.	1. Establecer los requisitos técnicos, administrativos y operativos mínimos según la normatividad vigente para la implementación del catastro multipropósito en el municipio de Líbano Tolima. 2. Identificar las capacidades técnicas, administrativas y operativas existentes en el municipio de Líbano Tolima, relacionadas con la implementación del catastro multipropósito. 3. Proponer recomendaciones para el fortalecimiento de las capacidades técnicas, administrativas y operativas del municipio de Líbano, Tolima, en el proceso de implementación del catastro multipropósito.	¿Cuáles son las capacidades técnicas, administrativas y operativas del municipio de Líbano, Tolima para la implementación del catastro multipropósito?
	3. Gestión del patrimonio cultural municipal.	3. Procesos de gestión del patrimonio cultural municipal	A definir de acuerdo a la demanda del servicio de ATT.	2026	3. Caracterizar los procesos de gestión del patrimonio cultural en el municipio de (X) a partir de la practica institucional y la participación de los actores locales en el año (X)	1. Identificar los lineamientos normativos, institucionales y programáticos que orientan la gestión del patrimonio cultural en el municipio de (X). 2.Describir las practicas institucionales desarrolladas por la administración municipal para la gestión del patrimonio cultural en el municipio de (X) durante el año (X) 3. Analizar las formas de participación de los actores locales en los procesos de gestión del patrimonio cultural y su articulación con la práctica institucional en el municipio de	¿Cómo se desarrollan los procesos de gestión del patrimonio cultural en el municipio de (X) a partir de la práctica institucional y la participación de los actores locales?

1.4 El día 9 de febrero de 2026, socialice las alternativas de investigación aplicada con el director territorial Juan Carlos Chavarro Rojas junto con la líder territorial DFAGE María Alejandra Tovar donde se explicaron las directrices recibidas por parte de la DFAGE entorno a los tres ejes temáticos: Ordenamiento territorial, Paz y Políticas Públicas, se expuso alrededor de 7 opciones de proyectos de investigación aplicada, de los cuales se optó por la propuesta de implementación del catastro multipropósito en el municipio de Chaparral Tolima año 2025.

Evidencia:



IDENTIFICACIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN

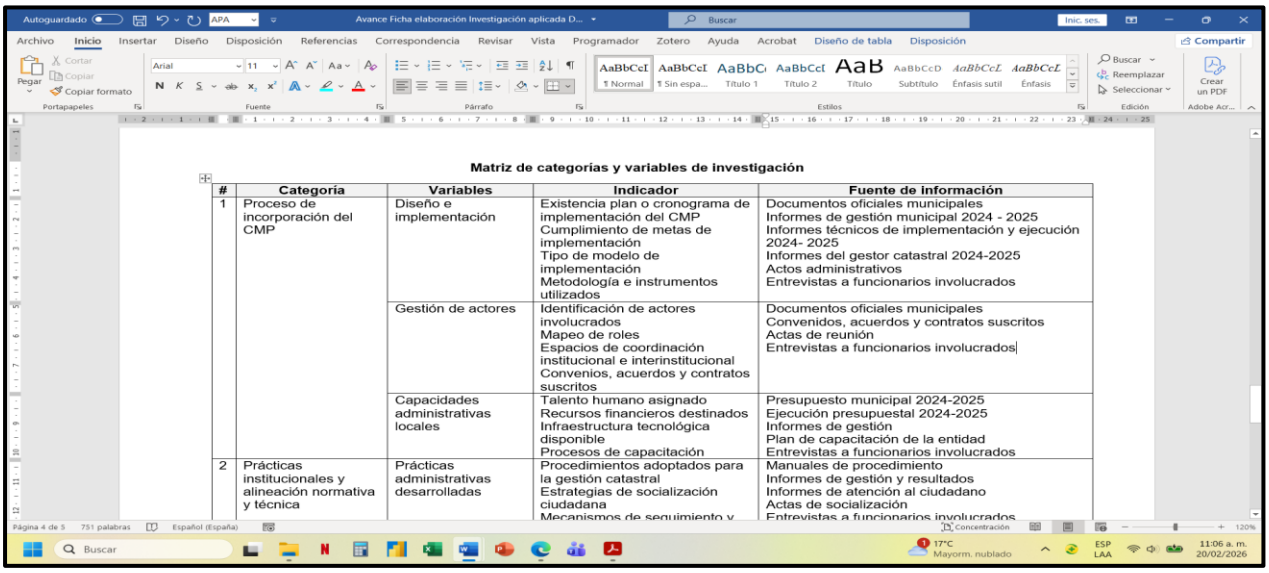
Eje temático	Líneas de investigación sugeridas	Temas de investigación propuestos	Sujeto de estudio	Marco Temporal	Objetivo general	Pregunta de investigación
Ordenamiento Territorial	1. Elaboración, revisión y ajustes de Planes de Ordenamiento Territorial.	1. Incorporación del catastro multipropósito en la gestión territorial.	Municipio de Chaparral Tolima	2025	1. Examinar el proceso de incorporación del catastro multipropósito en la gestión territorial del municipio de Chaparral Tolima, a partir de las prácticas institucionales y los lineamientos técnicos implementados durante el año 2025, con el fin de generar recomendaciones que fortalezcan la gobernanza local.	¿Cómo se ha desarrollado el proceso de incorporación del catastro multipropósito en la gestión territorial del municipio de Chaparra Tolima, a partir de las prácticas institucionales y los lineamientos técnicos implementados durante el año 2025? **Auxiliar:** ¿De que manera la incorporación del catastro multipropósito contribuye al fortalecimiento de la gobernanza local en el municipio de Chaparral Tolima?
	2. Formaciones, actualizaciones o conservaciones catastrales.	2. Capacidades municipales para la implementación del catastro multipropósito.	A definir de acuerdo a la demanda del servicio de ATT.	2025- 2026	2. Analizar las capacidades técnicas, administrativas y operativas del municipio de (X) Tolima, para la implementación del catastro multipropósito, con el fin de identificar oportunidades de fortalecimiento institucional.	¿Cuáles son las capacidades técnicas, administrativas y operativas del municipio de (X) Tolima para la implementación del catastro multipropósito?

Dirección Nacional

1.5 Durante los días comprendidos entre el 16 al 20 de febrero realice avances al contenido metodológico de la propuesta de investigación aplicada anticipándose a la entrega oficial de la ficha de elaboración a remitir por parte de la DFAGE. Se desarrollaron los componentes estructurales correspondientes a los objetivos específicos, hipótesis, categorías y variables de la investigación sobre incorporación del catastro multipropósito en el municipio de Chaparral Tolima.

Evidencia:





Matriz de categorías y variables de investigación

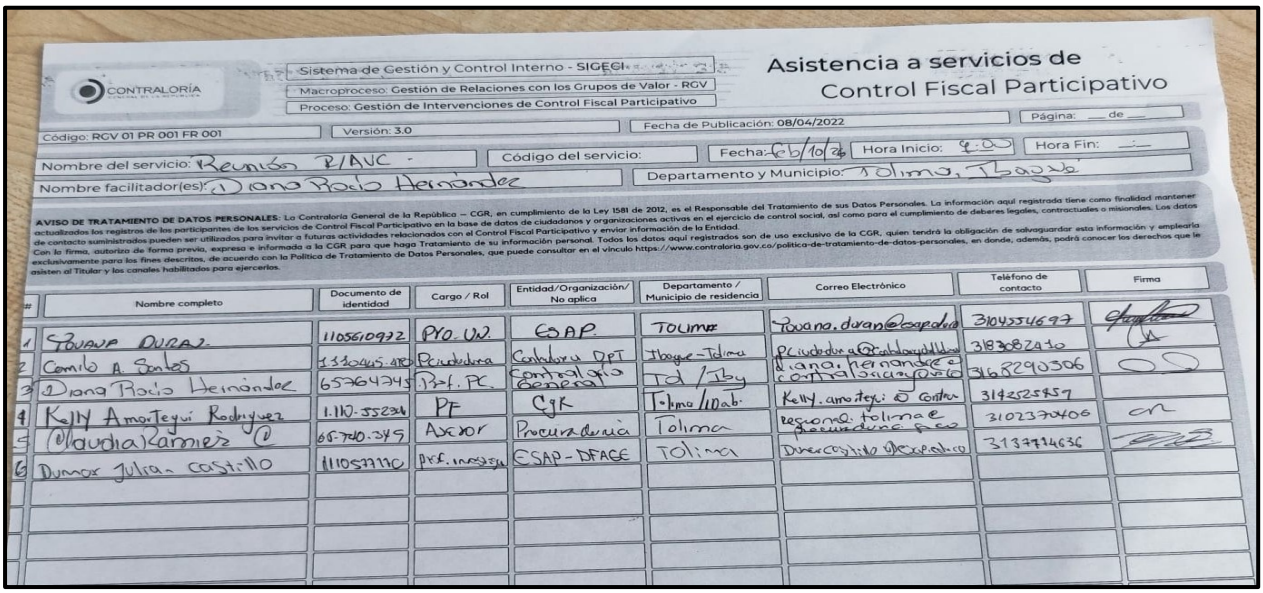
#	Categoría	Variables	Indicador	Fuente de información
1	Proceso de incorporación del CMP	Diseño e implementación	Existencia plan o cronograma de implementación del CMP Cumplimiento de metas de implementación Tipo de modelo de implementación Metodología e instrumentos utilizados	Documentos oficiales municipales Informes de gestión municipal 2024 - 2025 Informes técnicos de implementación y ejecución 2024- 2025 Informes del gestor catastral 2024-2025 Actos administrativos Entrevistas a funcionarios involucrados
		Gestión de actores	Identificación de actores involucrados Mapeo de roles Espacios de coordinación institucional e interinstitucional Convenios, acuerdos y contratos suscritos	Documentos oficiales municipales Convenidos, acuerdos y contratos suscritos Actas de reunión Entrevistas a funcionarios involucrados
		Capacidades administrativas locales	Talento humano asignado Recursos financieros destinados Infraestructura tecnológica disponible Procesos de capacitación	Presupuesto municipal 2024-2025 Ejecución presupuestal 2024-2025 Informes de gestión Plan de capacitación de la entidad Entrevistas a funcionarios involucrados
2	Prácticas institucionales y alineación normativa y técnica	Prácticas administrativas desarrolladas	Procedimientos adoptados para la gestión catastral Estrategias de socialización ciudadana Mecanismos de seguimiento y	Manuales de procedimiento Informes de gestión y resultados Informes de atención al ciudadano Actas de socialización Entrevistas a funcionarios involucrados

Obligación No. 2: Desarrollar y ejecutar actividades técnicas y académicas orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, tales como asesorías y acompañamientos a los municipios vinculados.

2.1. El día 10 de febrero, brindé asesoría a la Red Institucional de Apoyo a las Veedurías Ciudadanas – RIAV sobre el cumplimiento del Plan de acción anual 2026, en temas de la línea de investigación concertada y los productos pactados para la vigencia. Se aconsejo a los miembros del RIAV articularse con los grupos de investigación de la Territorial Tolima para la formulación de propuestas de investigación aplicada en el marco de las convocatorias de la Subdirección Nacional de Investigaciones, en temas de control social, participación ciudadana y políticas públicas considerando los ejercicios adelantados por la RED que permiten construir una línea base documental y operativa para el fortalecimiento de procesos institucionales.

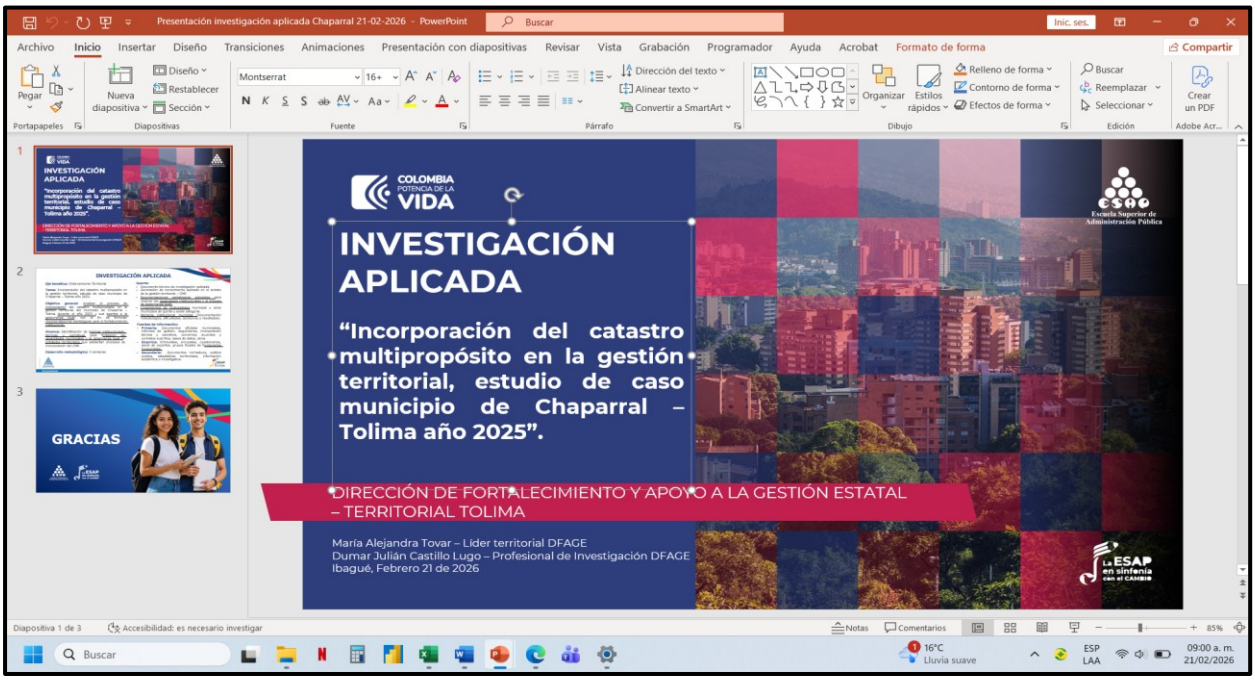
Evidencia:





2.2 El día 21 de febrero, diseñé presentación de socialización para el municipio de Chaparral Tolima de la propuesta de investigación aplicada sobre la incorporación del catastro multipropósito a desarrollar durante la vigencia 2026. La cual fue remitida al correo de la líder territorial María Alejandra Tovar Bernal para su posterior revisión e inclusión en la presentación final.

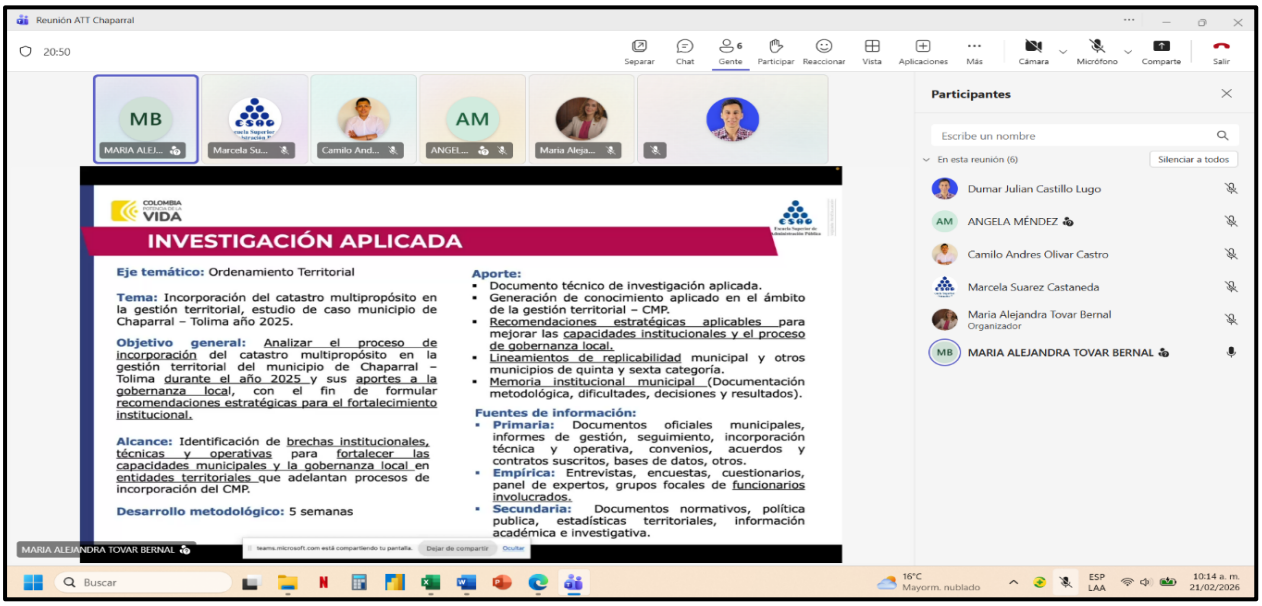
Evidencia:



2.3. El día 21 de febrero de 10:00 a 10:30am participe en la reunión virtual Teams de socialización de la estrategia de asistencia técnica territorial Tolima y ejercicio de investigación aplicada al municipio de Chaparral. Encuentro que contó con la intervención de la secretaria de gobierno Angela Méndez, la líder DFAGE María Alejandra Tovar, la profesional especializada Marcela

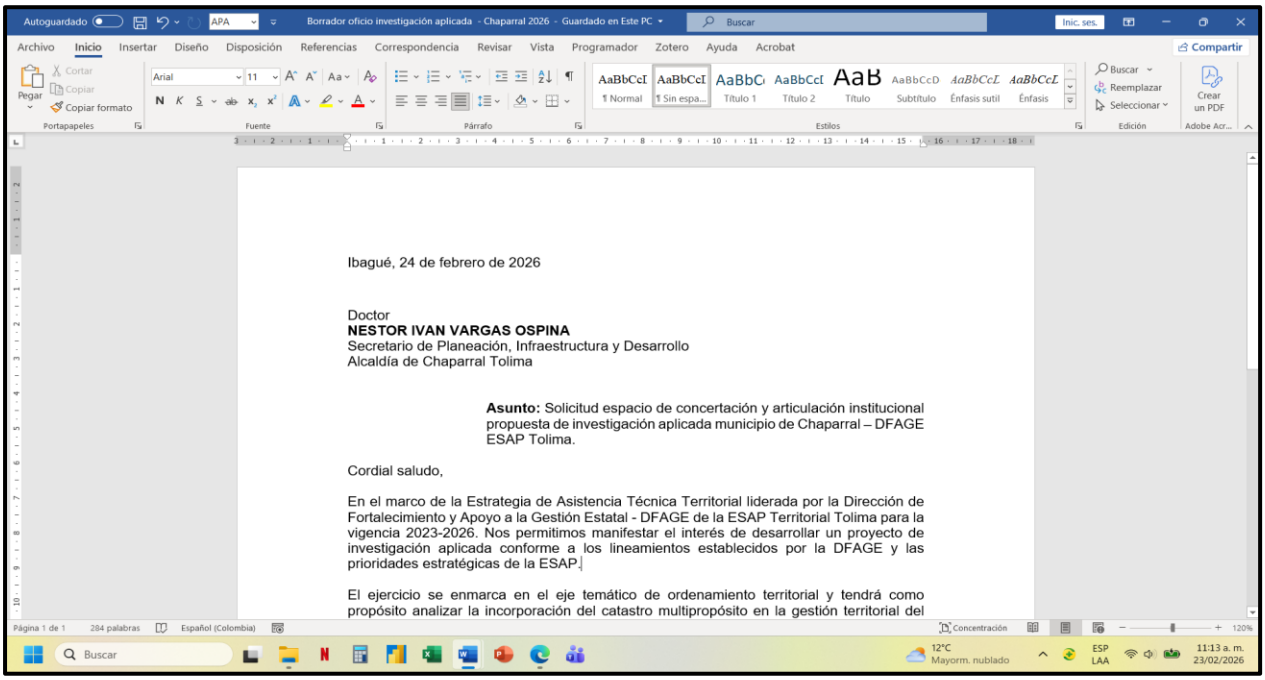
Suarez, el profesional Camilo Olivar y el profesional de investigación Dumar Julián Castillo, que socializaron la oferta de servicio para el municipio y la propuesta de investigación en torno a la incorporación del catastro multipropósito bajo la línea de ordenamiento territorial.

Evidencia:



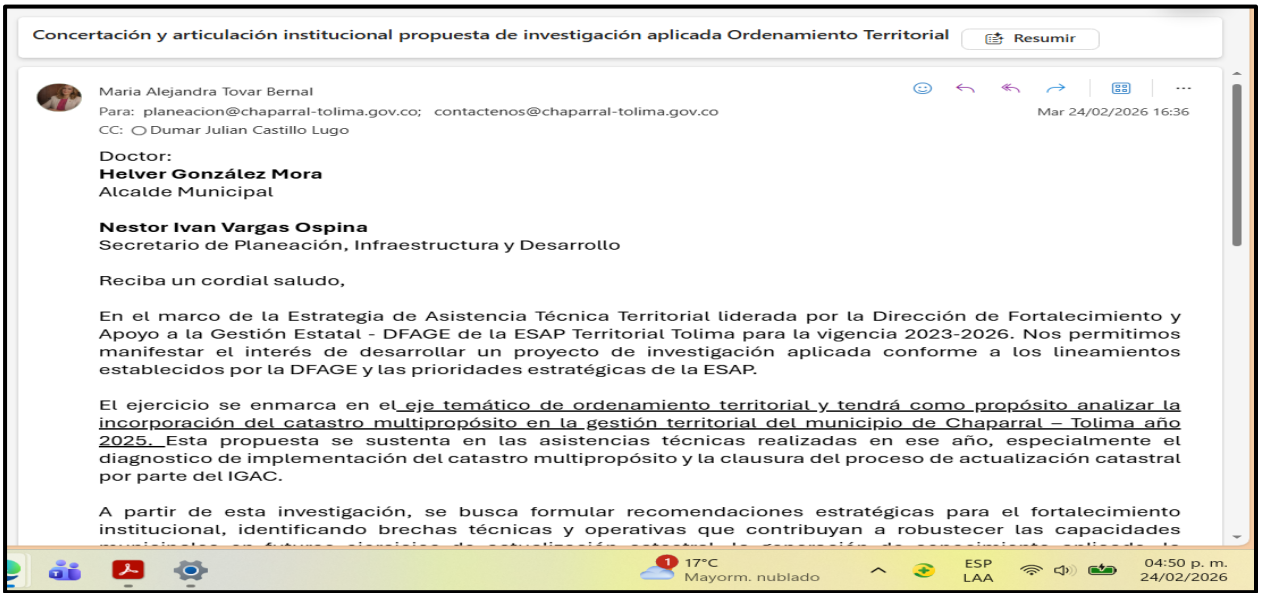
2.4 El día 23 de febrero, proyecté oficio formal dirigido al Dr. Néstor Iván Vargas secretario de planeación municipal de Chaparral Tolima para concertar espacio de socialización y articulación institucional para el desarrollo de la investigación aplicada sobre incorporación de catastro multipropósito. El cual fue remitido al correo de la líder territorial María Alejandra Tovar Bernal para su posterior revisión y envió.

Evidencia:



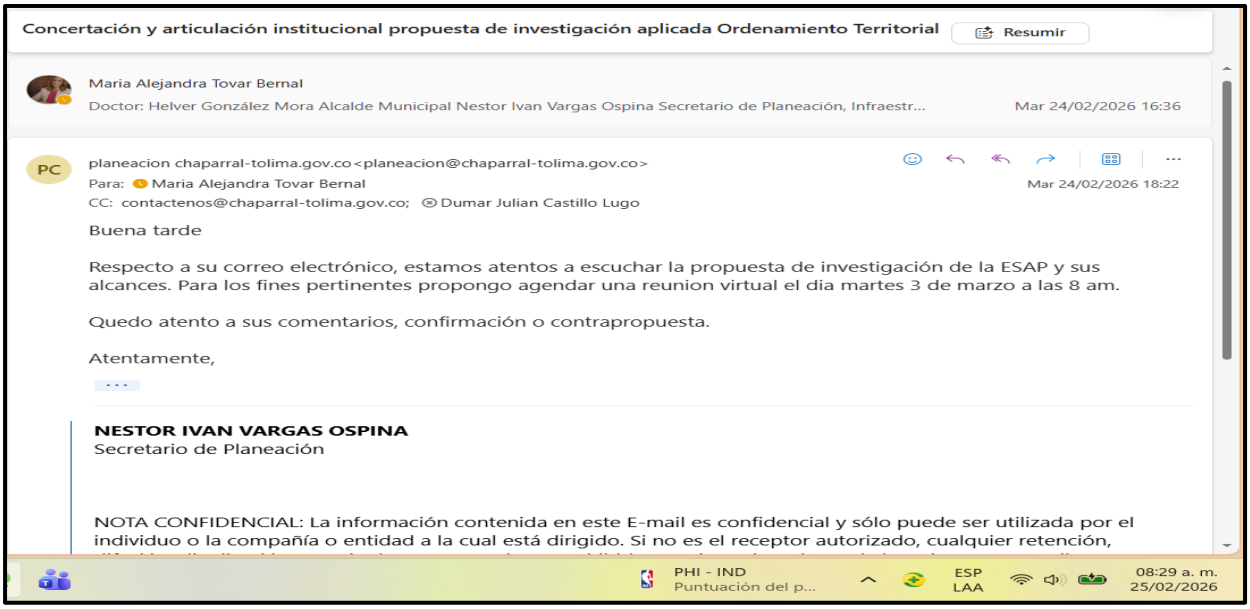
2.5 El día 24 de febrero se gestionó vía correo electrónico y por los canales institucionales establecidos, el espacio de concertación y articulación con el municipio de Chaparral, Tolima, para el desarrollo del proyecto de investigación aplicada sobre la incorporación del catastro multipropósito, garantizando la trazabilidad formal del proceso. Esta gestión se realizó junto con la líder territorial María Alejandra Tovar.

Evidencia:



2.6 El día 25 de febrero, se concertó el espacio socialización del proyecto de investigación aplicada con la secretaria de planeación del municipio de Chaparral Tolima para el día 03 de marzo a las 8:00am vía virtual, gestión realizada junto con la líder territorial María Alejandra Tovar.

Evidencia:



Obligación No. 3: Elaborar y entregar productos escritos (informes, documentos técnicos, fichas y materiales de apoyo) que den cuenta de los avances y resultados de la investigación aplicada, conforme a los lineamientos de la DFAGE.

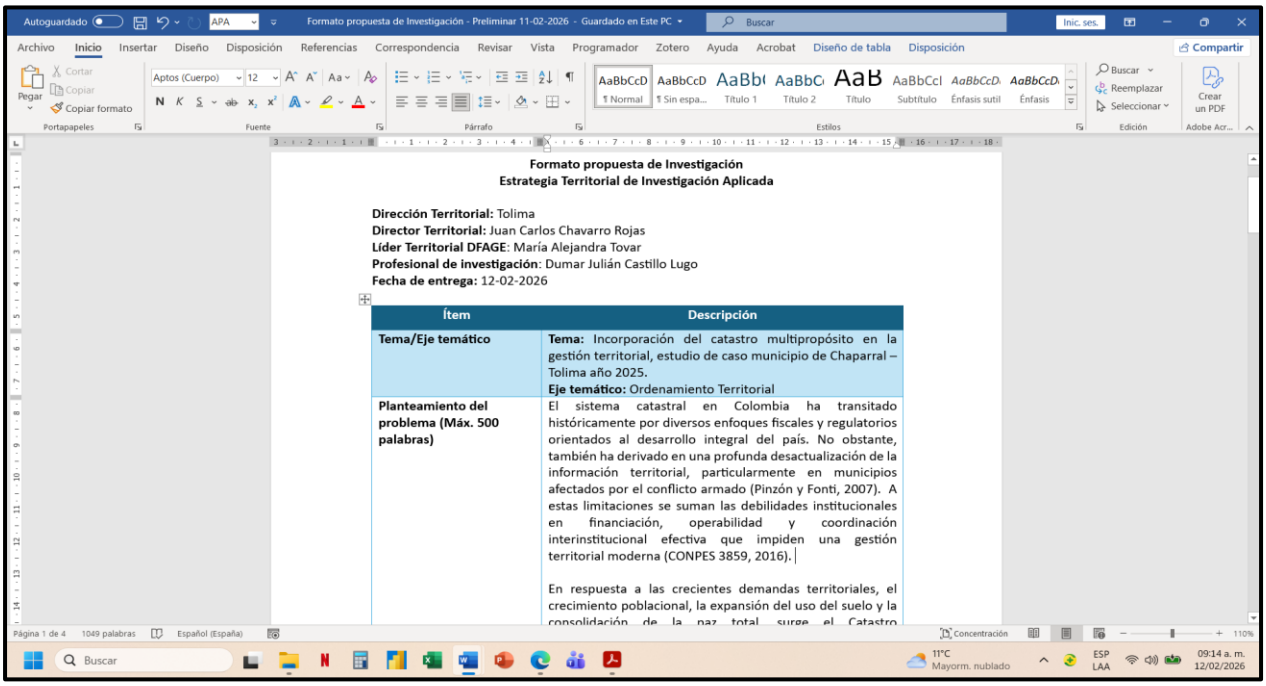
3.1. Entre los días 6 y 9 de febrero, diseñe la presentación de socialización de propuesta de investigación aplicada para la identificación y selección del tema y eje temático del proyecto para la vigencia 2026, la cual fue socializada Rojas el día 9 de febrero en las horas de la tarde, ante el director territorial Juan Carlos Chavarro junto con la líder territorial María Alejandra Tovar.

Evidencia:



3.2. Del 11 al 12 de febrero, elabore y diligencie el formato de la propuesta de investigación aplicada de acuerdo a la decisión tomada por el director territorial Juan Carlos Chavarro en conjunto con la Líder Territorial DFAGE y el Profesional de investigación el día 9 de febrero de 2026. Propuesta que contiene el tema y eje temático seleccionado, el planteamiento del problema, la pregunta de investigación, la justificación, el objetivo general y las referencias bibliográficas para su previa revisión y posterior envió a la DFAGE.

Evidencia:



Formato propuesta de Investigación
Estrategia Territorial de Investigación Aplicada

Dirección Territorial: Tolima
Director Territorial: Juan Carlos Chavarro Rojas
Líder Territorial DFAGE: María Alejandra Tovar
Profesional de investigación: Dumar Julián Castillo Lugo
Fecha de entrega: 12-02-2026

Ítem	Descripción
Tema/Eje temático	**Tema:** Incorporación del catastro multipropósito en la gestión territorial, estudio de caso municipio de Chaparral – Tolima año 2025. **Eje temático:** Ordenamiento Territorial
Planteamiento del problema (Máx. 500 palabras)	El sistema catastral en Colombia ha transitado históricamente por diversos enfoques fiscales y regulatorios orientados al desarrollo integral del país. No obstante, también ha derivado en una profunda desactualización de la información territorial, particularmente en municipios afectados por el conflicto armado (Pinzón y Fonti, 2007). A estas limitaciones se suman las debilidades institucionales en financiación, operabilidad y coordinación interinstitucional efectiva que impiden una gestión territorial moderna (CONPES 3859, 2016). En respuesta a las crecientes demandas territoriales, el crecimiento poblacional, la expansión del uso del suelo y la consolidación de la paz total surge el Catastro

Obligación No. 4: Participar en reuniones de seguimiento y articulación con la DFAGE y con las entidades territoriales, presentando recomendaciones para mejorar los procesos de gestión estatal a partir de la evidencia recolectada.

4.1 Reuniones de equipo

En el marco de la estrategia de fortalecimiento institucional y apoyo a la gestión pública territorial, durante el mes de febrero participe en las reuniones presenciales de seguimiento del equipo de la DFAGE Territorial Tolima, en las cuales se abordaron temas relacionados con la planeación, concertación y socialización de avances de las asistencias técnicas priorizadas para la vigencia 2026 ofertadas a los municipios, así como las actividades investigativas a desarrollar conforme al cronograma establecido.

Día: 5 de febrero del 2026
Hora: 9:00 am a 10:00 am
Modo: Presencial – Aula 113
Participantes: Líder territorial DFAGE Tolima – María Alejandra Tovar, Profesionales especializados y profesionales universitarios DFAGE Tolima.
Asunto: Reunión de equipo para socialización de orientaciones generales y cronograma de trabajo preliminar para las Asistencias Técnicas Territoriales (ATT) y socialización de directrices de actividades investigativas del área.

Evidencia:



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

Código: ES-FO-023 | Versión: 2 | Fecha: 15/09/2025

FECHA EVENTO: 05-02-2026 | TEMA: Reunion Seguimiento DFAGE

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Miguel Angel Perez Cruz	1013574814	Profesional Universita	DFAGE	ESAP	miguel.perez@esap.edu.co	3102739741	
2	Juan manuel Castañeda A.	1234543600	Profesional Esp	DFAGE	ESAP	juan.manuel.castaneda@esap.edu.co	3162656569	
3	Edwin Patiño O.	1.110463541	Profesional Uni	DFAGE	ESAP	Edwin.g.Patino@esap.edu.co	3222002186	
4	Jessica Alejandra Pérez	1.110.533.311	P.E.	DFAGE	ESAP	Jessica.perez@esap.edu.co	3103964773	
5	CAMILO OZIVAN	1105622622	PROFESIONAL U	DFAGE	ESAP	CAMILO.OZIVAN@ESAP.EDU.CO	3115532071	
6		38290595	Contratista	DFAGE	ESAP	wanda.suarez@esap.edu.co	3136014400	
7	Lina Maria Sossa S.	1036641687	Profesional Esp	DFAGE	ESAP	lina.sossa@esap.edu.co.	3105248330	
8	Pedro Luis Pareja	7705648859	Profesional Un	DFAGE	ESAP	Peyeja.ap@gmail.com.	3004486474	
9	Rosina Lizeth Vidal	1.110547783	profesional un	DFAGE	ESAP	Rosinal.Vidal@esap.edu.co	3208817128	
10	María Alejandra Tov	1105510897	Líder Territorial	DFAGE	ESAP	maria.tovar@esap.edu.co	3135776766	
11	Dumar Julian Castillo	1110577770	Profesional Uni	DFAGE	ESAP	Dumar.Castillo@esap.edu.co	3186348864	
12	Maritha milena Gigalb	65776216	prof. Espec	DFAGE	ESAP.	gigalbamaritha576@gmail.com	3123497217	
13								
14								
15								

Día: 9 de febrero del 2026
Hora: 3:00 pm a 4:00 pm
Modo: Presencial – Aula 113
Participantes: Líder territorial DFAGE Tolima – María Alejandra Tovar, Profesionales especializados y profesionales universitarios DFAGE Tolima.
Asunto: Reunión de equipo para el seguimiento de la planeación preliminar de Asistencias Técnicas Territoriales (ATT), avance de actas de entendimiento por parte de los alcaldes de los municipios a intervenir y la consolidación de las asistencias técnicas concertadas, destacando que la líder ha sostenido reuniones virtuales con algunos municipios.

Evidencia:



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

Código: EI-FO-023
Versión: 3
Fecha: 15/09/2025

FECHA EVENTO: 9- febrero - 2026 TEMA: Reunion Seguimiento.

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Lina María Sossa	1036641683	Prof. espec	DFAGE	ESAP	lina.sossa@esap.edu.co	3105264350	
2	Pedro Jair Espejo	1105674985	Profesional Uni	DFAGE	ESAP	Pedrol.espejoc@esap.edu.co	3204476	
3	Dumar julian Castillo	1110577710	Profe investigad	DFAGE	ESAP	Dumar.castillo@esap.edu.co	3102574384	
4	CAMILO OLIVAN	1105676472	PROF. UNI	DFAGE	ESAP	CAMILO.OLIVANC@ESAP.EDU.CO	3115557761	
5	Jessica Alejandra Perez	1.110533.311	P.E.	DFAGE	ESAP	Jessica.Perez@esap.edu.co	3103464433	
6	Paola Andrea Tovar Cabrejo	1015514870	Profesional Universitario	DFAGE	ESAP	angelitaandy@esap.edu.co	3102732811	
7	Martha Ayllena Ayllon	65763290	PROF ESPEC	DFAGE	ESAP	ayllonmartha0312@gmail.com	3123797217	
8	Edwin Patiño O.	1.110463591	Profe Universi	DFAGE	ESAP	edwing.patino@esap.edu.co	3220021	
9	Juan Manuel Castañeda	123456789	Profesp.	DFAGE	ESAP	juan.mCastaneda@esap.edu.co	3136305659	
10	Rosario Valdelamar	1.110547723	Prof Univers	DFAGE	ESAP	rosario.valdelamar@esap.edu.co	3208817128	
11	Maria Alejandra Tovar	1.105510574	Lider Territorial	DFAGE	ESAP	maria.tovar@esap.edu.co	3145776807	
12								
13								
14								
15								

Día: 16 de febrero del 2026
Hora: 2:30 pm a 4:00 pm
Modo: Presencial – Aula 114
Participantes: Líder territorial DFAGE Tolima – María Alejandra Tovar, Profesionales especializados y profesionales universitarios DFAGE Tolima.
Asunto: Reunión de equipo y seguimiento de actividades de caracterización de municipios priorizados para asistencias técnicas, así como socialización criterios para la presentación de informes de febrero 2026.

Evidencia:



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

Código: EI-FO-023 | Versión: 2 | Fecha: 15/09/2025

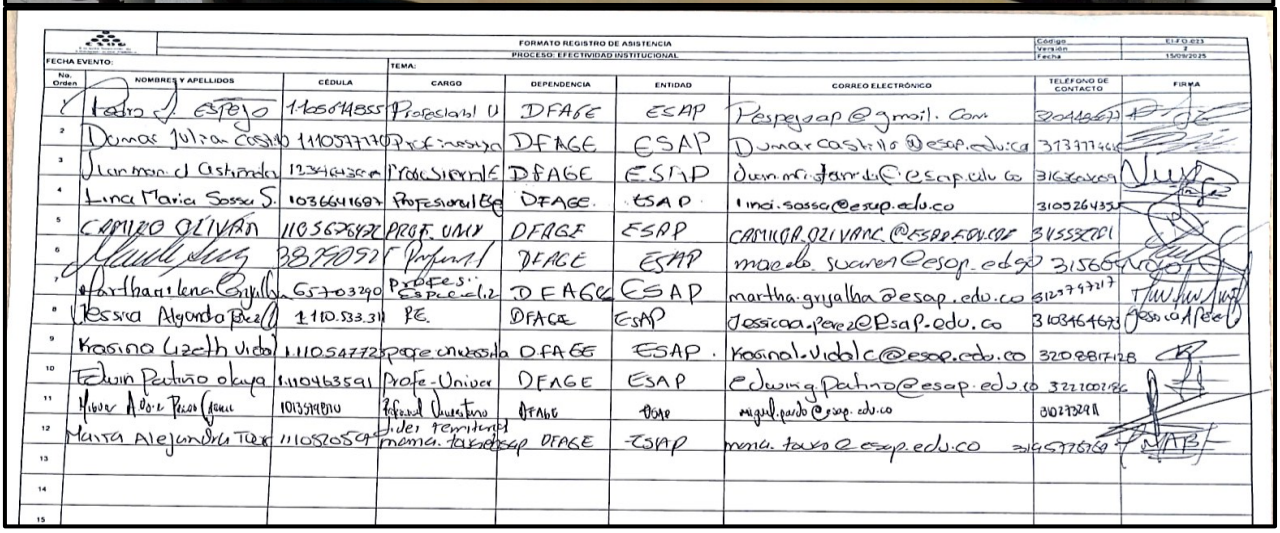
FECHA EVENTO: 16- febrero | TEMA: Alineación Metodologica

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	CAMILO OLIVAR	1105784472	PROF. UNI	DFAGE	ESAP	CAMILOOLIVARC@ESAP.EDU.CO	3155327121	
2	Paula Suarez	38290 927	Contratista	DFAGE	ESAP	marcela.suarez@esap.edu.co	3156044010	
3	Lina Marcela Sossa S.	1036641687	Prof esp.	DFAGE	ESAP	lina.sossa@esap.edu.co	3105264330	
4	Pedro J. Espejo	7705014855	Prof. Uni	DFAGE	ESAP	Pespejo ap@gmail.com	3214	
5	Edwin Patiño Olaya	1110463591	Prof. Unive	DFAGE	ESAP	Edwing.Patino@gmail.com	3222001186	
6	Juan manuel Castañeda	1234643602	Prof Esp.	DFAGE	ESAP	juan.manuelcastaneda@esap.edu.co	3163605054	
7	Dumar julian castillo	1110397770	Prof. Uni	DFAGE	ESAP	Dumarcastillo@esap.edu.co	3182543864	
8	Miguel Angel Pardo Cuellar	1013598670	Prof Univer.	DFAGE	ESAP	miguel.pardo@esap.edu.co	3107732411	
9	Jessica Alejandra Pérez	1110533311	P.E.	DFAGE	ESAP	Jessica.perez@esap.edu.co	3134961733	
10	Martha Milena Grajales	65703290	PE	DFAGE	ESAP	martha.grajales@esap.edu.co	3123794721	
11	Maria Alejandra Tovar	1110512054	Lider	DFAGE	ESAP	maria.tovar@esap.edu.co	3145778569	
12								

Día: 24 de febrero del 2026
Hora: 9:30am a 10:30 am
Modo: Presencial – Aula 203
Participantes: Líder territorial DFAGE Tolima – María Alejandra Tovar, Profesionales especializados y profesionales universitarios DFAGE Tolima.
Asunto: Reunión de equipo y seguimiento de actividades, explicación metodológica sobre elaboración del árbol de problemas, objetivos y marco lógico para los capítulos tres y cuatro de los informes de asistencia técnica territorial.

Evidencia:





FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

FECHA EVENTO: TEMA:

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Pedro J. Espejo	1165044855	Profesional U	DFAGE	ESAP	Pespejoesap@gmail.com	3044865	
2	Dumar Julian Castillo	1110577770	Profesional	DFAGE	ESAP	Dumar.castillo@esap.edu.co	3173777466	
3	Juan David Ospina	1234[illegible]	Practicante	DFAGE	ESAP	Juan.ospina@esap.edu.co	3162[illegible]	
4	Lina Maria Sossa S.	1036641687	Profesional Esp	DFAGE	ESAP	lina.sossa@esap.edu.co	3109264[illegible]	
5	CAMILO OLIVAN	1103672[illegible]	PROF. UNIV	DFAGE	ESAP	CAMILO.OLIVAN@ESAP.EDU.CO	3145552[illegible]	
6	[illegible]	38[illegible]	Profesional	DFAGE	ESAP	marcela.suarez@esap.edu.co	3156[illegible]	
7	Martha Lena Grijalba	65703290	Profesional Especializado	DFAGE	ESAP	martha.grijalba@esap.edu.co	3127797217	
8	Jessica Alejandra Perez	1110.533.31[illegible]	PE	DFAGE	ESAP	Jessica.perez@esap.edu.co	3103464693	
9	Rosina Lizeth Vidal	1110547723	Profesional Universitario	DFAGE	ESAP	rosina.vidal@esap.edu.co	3208817128	
10	Eduin Pechuzo Okuya	1.110463591	Profe-Univer	DFAGE	ESAP	eduing.pechuzo@esap.edu.co	3221001186	
11	Miguel Angel Pardo Garcia	1013[illegible]	Profesional Universitario	DFAGE	ESAP	miguel.pardo@esap.edu.co	3107[illegible]	
12	Maria Alejandra Tovar	1110520[illegible]	Lider territorial	DFAGE	ESAP	maria.tovar@esap.edu.co	3145776[illegible]	
13								
14								
15								

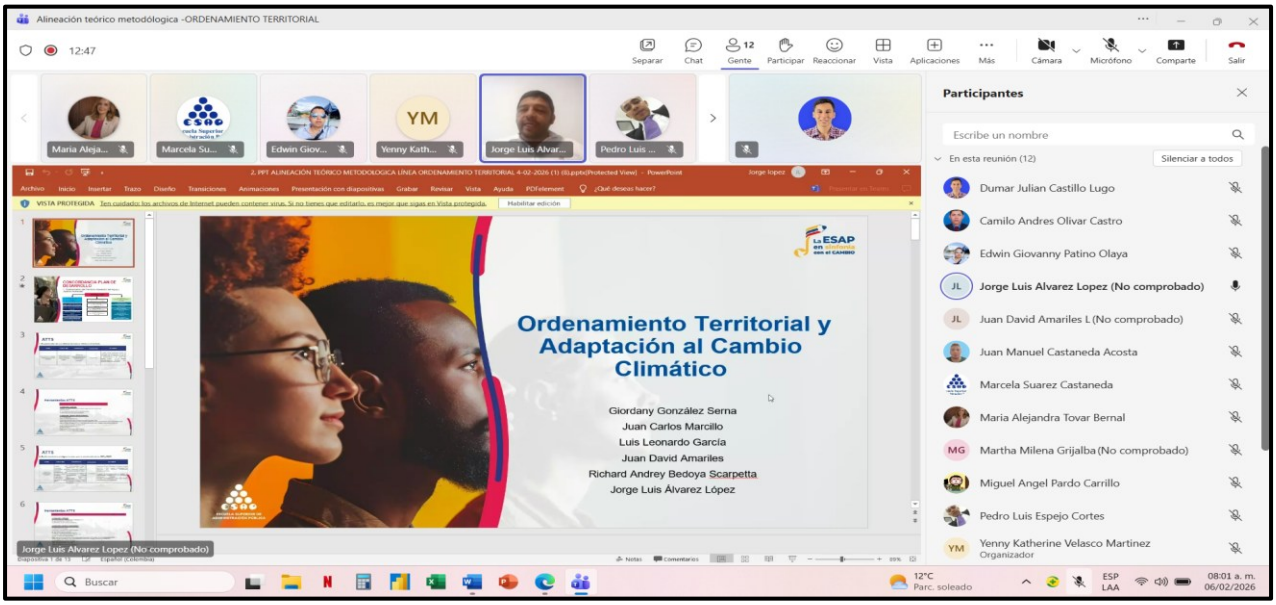
4.2 Alineaciones metodologías DFAGE

Durante el mes de febrero participe en las reuniones de alineación teórico-metodológica orientadas por la Dirección Nacional de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE). Espacios desarrollados de manera simultánea y enfocados en la socialización y articulación de las asistencias técnicas priorizadas para la vigencia 2026, las cuales serán ofertadas a los municipios como parte de la estrategia de fortalecimiento institucional y apoyo a la gestión pública territorial.

Día: 6 de febrero del 2026
Hora: 8:00 am a 8:30 am
Modo: Virtual - Plataforma Teams
Participantes: Lideres de ATT DFAGE - Jorge Luis Álvarez, Juan David Amariles, Líder territorial DFAGE Tolima – María Alejandra Tovar, Profesionales especializados y profesionales universitarios DFAGE Tolima.

Asunto: Alineación metodológica sobre las asistencias ofertadas a los municipios priorizados para 2026 en la línea de Ordenamiento Territorial.

Evidencia:



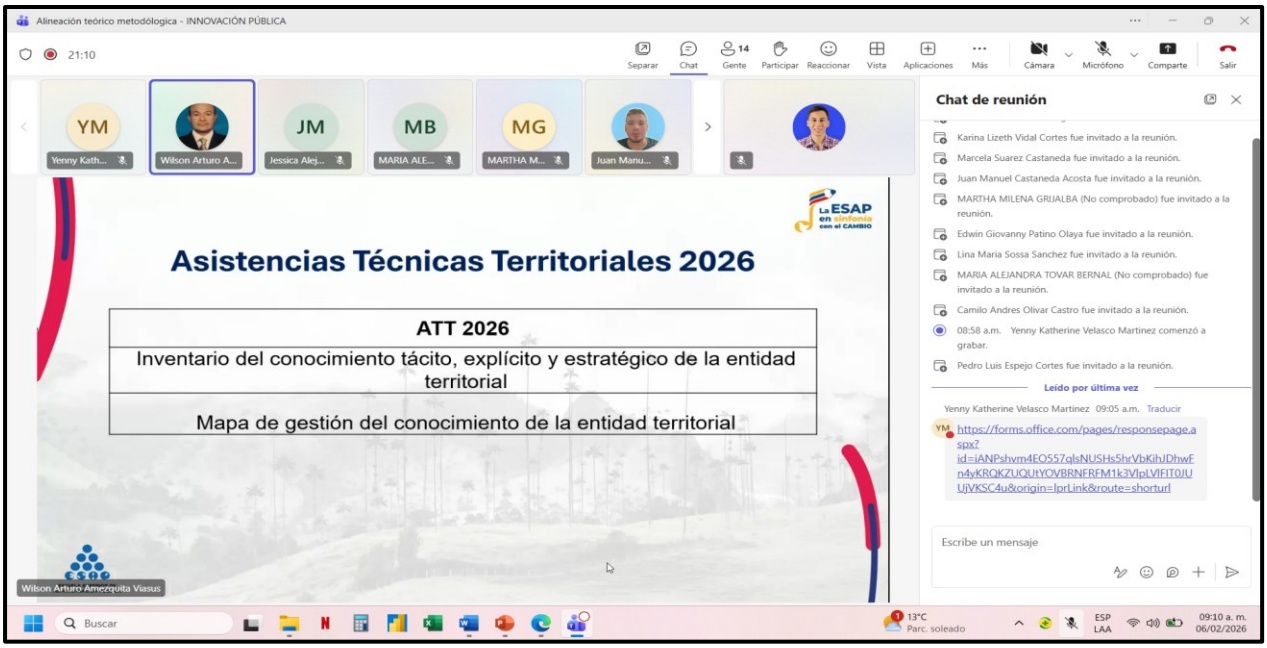
Día: 6 de febrero del 2026
Hora: 8:30 am a 8:45 am
Modo: Virtual - Plataforma Teams
Participantes: Lideres de ATT DFAGE – Luis Leonardo García y Olga Lucia Peña, Líder territorial DFAGE Tolima – María Alejandra Tovar, Profesionales especializados y profesionales universitarios DFAGE Tolima.
Asunto: Alineación metodológica sobre las asistencias ofertadas a los municipios priorizados para 2026 en la línea de Políticas Públicas.

Evidencia:



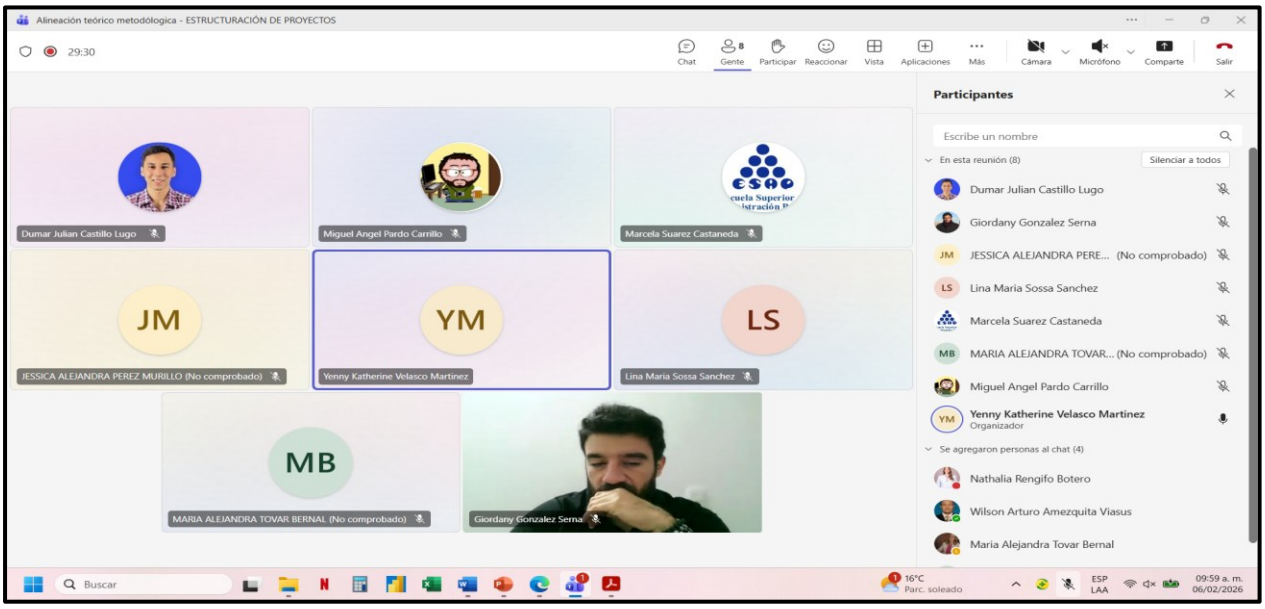
Día: 6 de febrero del 2026
Hora: 9:00am a 9:30 am
Modo: Virtual - Plataforma Teams
Participantes: Lideres de ATT DFAGE – Wilson Arturo Amézquita, Nathalia Rengifo Botero, Líder territorial DFAGE Tolima – María Alejandra Tovar, Profesionales especializados y profesionales universitarios DFAGE Tolima.
Asunto: Alineación metodológica sobre las asistencias ofertadas a los municipios priorizados para 2026 en la línea de Innovación Pública.

Evidencia:



Día: 6 de febrero del 2026
Hora: 10:00 am a 10:20 am
Modo: Virtual - Plataforma Teams
Participantes: Lideres de ATT DFAGE – Giordany Gonzales Serna, Andrea Catalina Nova, Líder territorial DFAGE Tolima – María Alejandra Tovar, Profesionales especializados y profesionales universitarios DFAGE Tolima.
Asunto: Alineación metodológica sobre las asistencias ofertadas a los municipios priorizados para 2026 en la línea de Formulación de proyectos.

Evidencia:



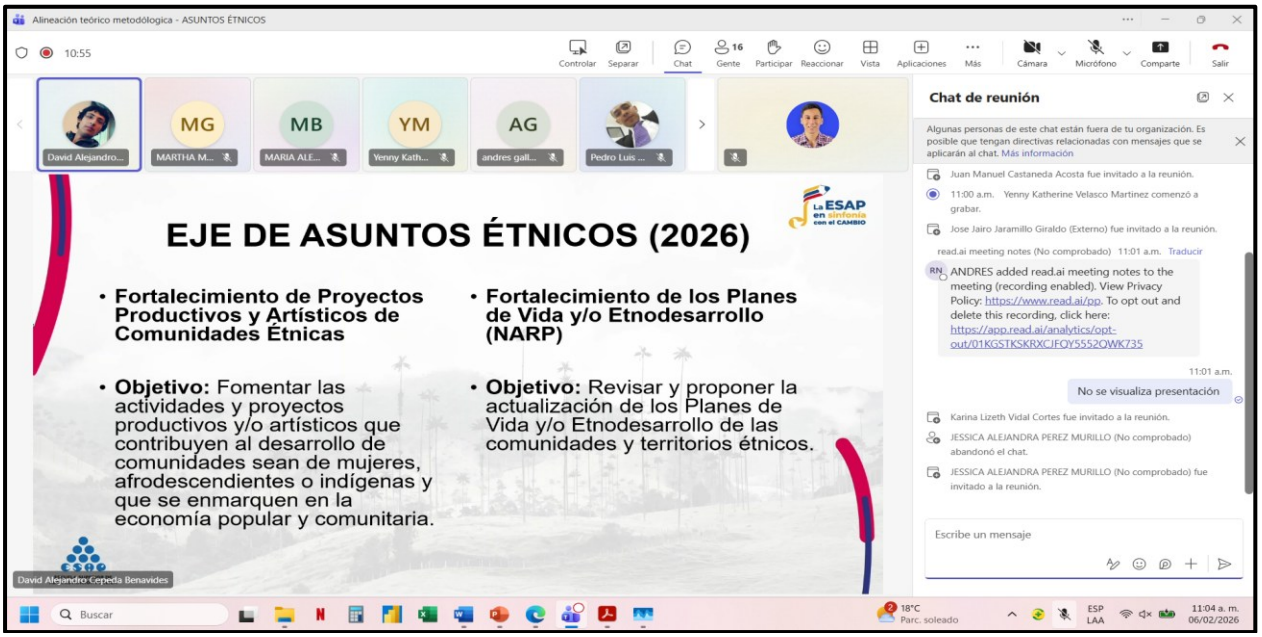
Día: 6 de febrero del 2026
Hora: 10:30 am a 10:50 am
Modo: Virtual - Plataforma Teams
Participantes: Lideres de ATT DFAGE – Juan Carlos Marcillo, Líder territorial DFAGE Tolima – María Alejandra Tovar, Profesionales especializados y profesionales universitarios DFAGE Tolima.
Asunto: Alineación metodológica sobre las asistencias ofertadas a los municipios priorizados para 2026 en la línea de Asociatividad territorial.

Evidencia:



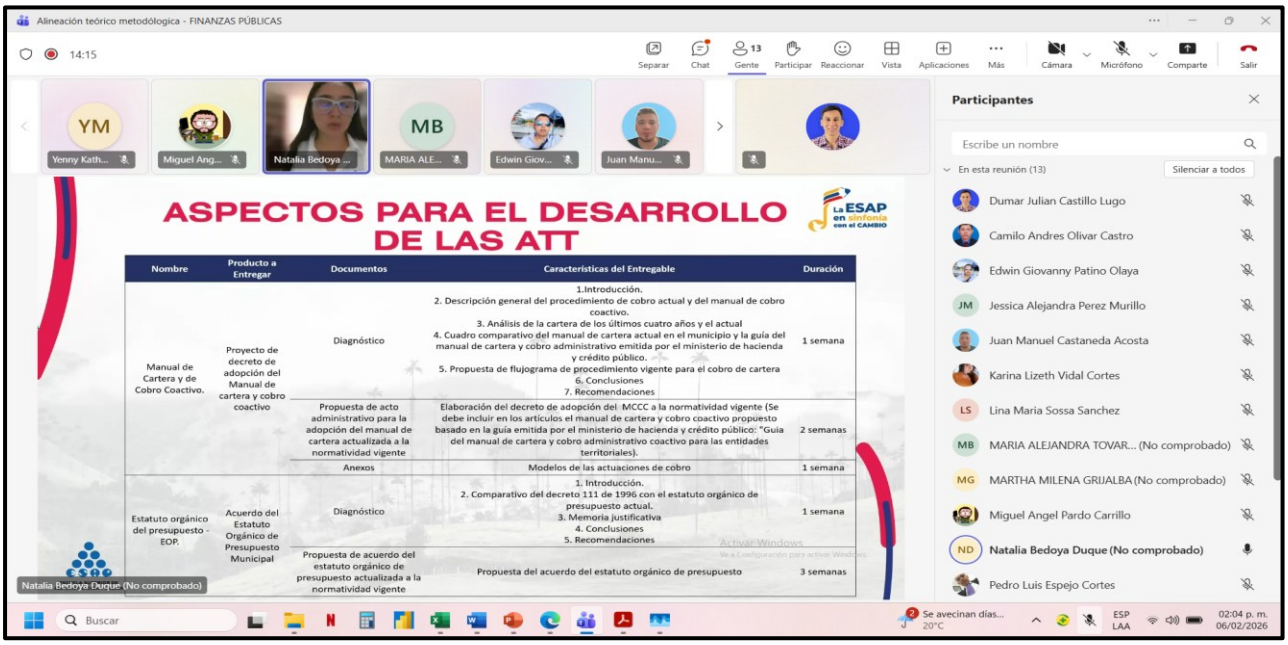
Día: 6 de febrero del 2026
Hora: 11:00am a 11:30 am
Modo: Virtual - Plataforma Teams
Participantes: Lideres de ATT DFAGE – David Alejandro Cepeda, José Jairo Jaramillo, Andrés Gallego, Líder territorial DFAGE Tolima – María Alejandra Tovar, Profesionales especializados y profesionales universitarios DFAGE Tolima.
Asunto: Alineación metodológica sobre las asistencias ofertadas a los municipios priorizados para 2026 en la línea de Asuntos étnicos.

Evidencia:



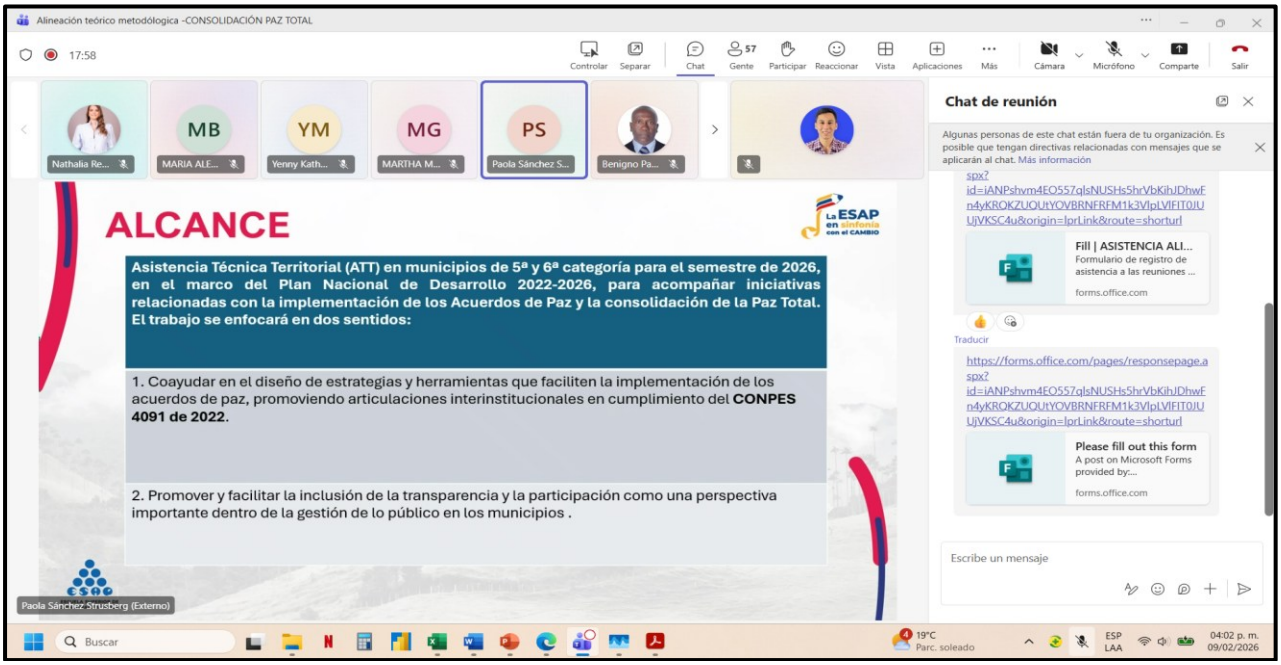
Día: 6 de febrero del 2026
Hora: 2:00 pm a 2:20 pm
Modo: Virtual - Plataforma Teams
Participantes: Lideres de ATT DFAGE – Natalia Bedoya Duque, Líder territorial DFAGE Tolima – María Alejandra Tovar, Profesionales especializados y profesionales universitarios DFAGE Tolima.
Asunto: Alineación metodológica sobre las asistencias ofertadas a los municipios priorizados para 2026 en la línea de Finanzas Públicas.

Evidencia:



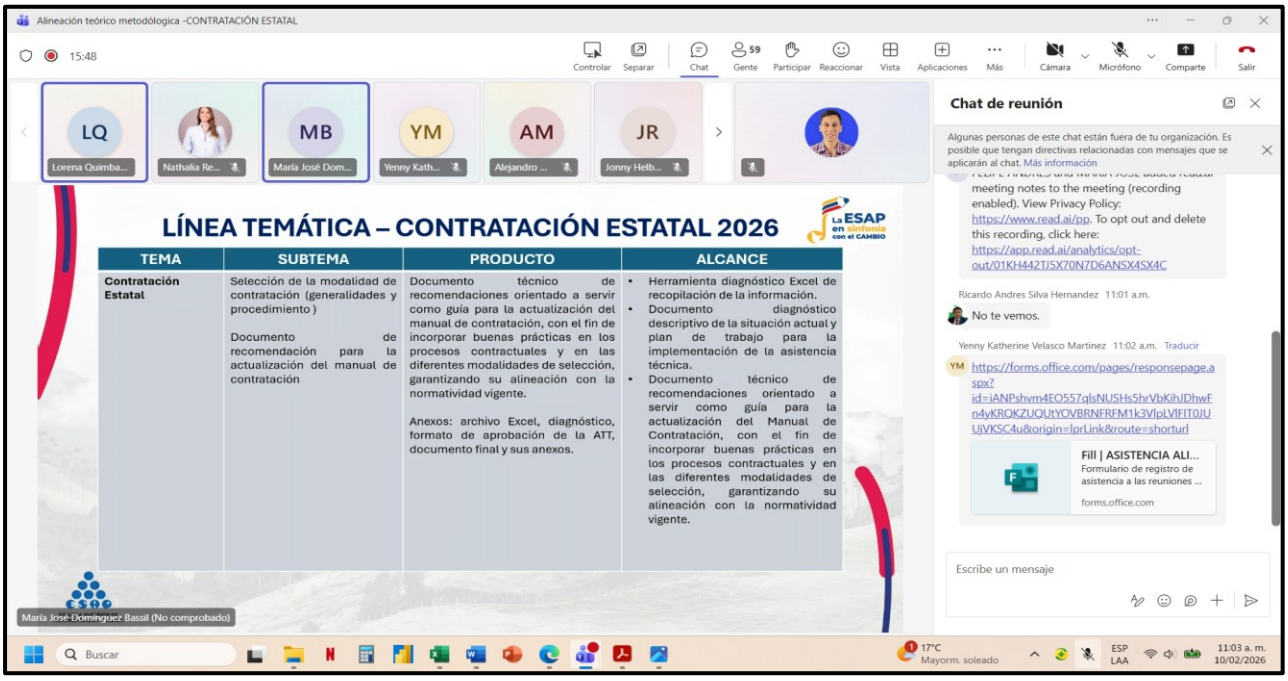
Día: 9 de febrero del 2026
Hora: 4:00 pm a 4:20 pm
Modo: Virtual - Plataforma Teams
Participantes: Lideres de ATT DFAGE –Paola Sánchez Strusberg, Líder territorial DFAGE Tolima – María Alejandra Tovar, Profesionales especializados y profesionales universitarios DFAGE Tolima.
Asunto: Alineación metodológica sobre las asistencias ofertadas a los municipios priorizados para 2026 en la línea de Paz Total.

Evidencia:



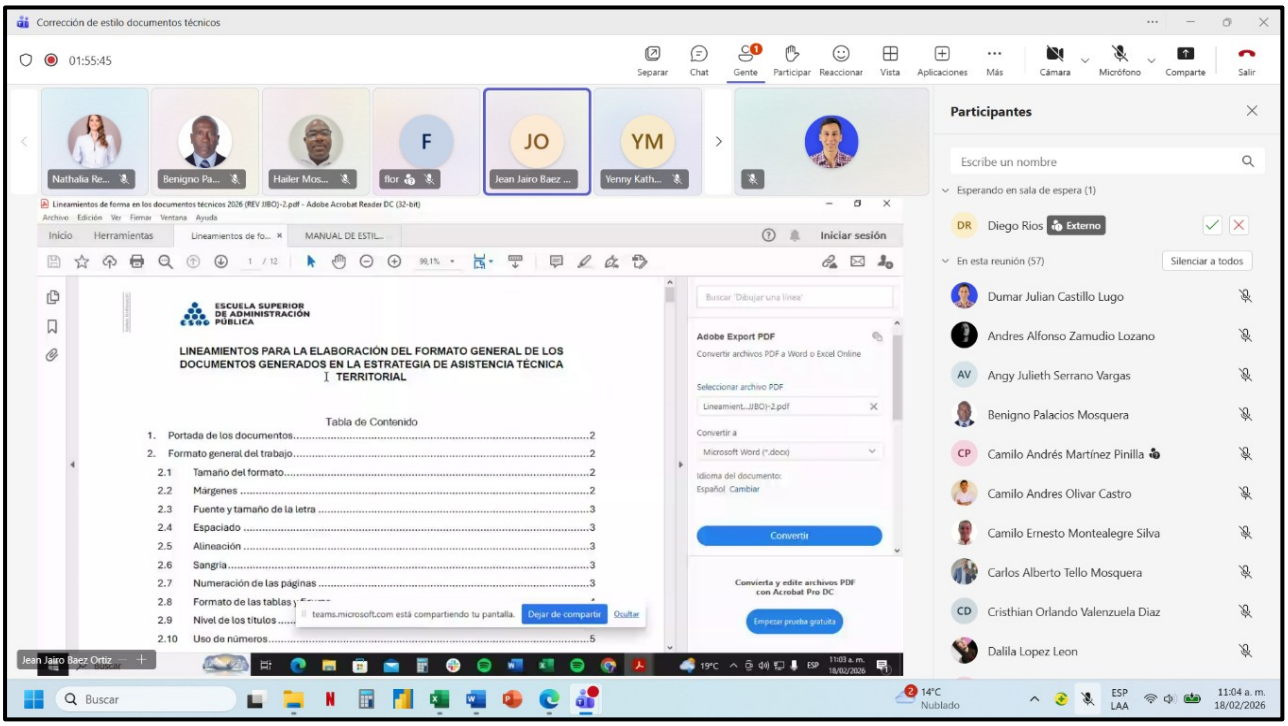
Día: 10 de febrero del 2026
Hora: 11:00 am a 11:15 am
Modo: Virtual - Plataforma Teams
Participantes: Lideres de ATT DFAGE – María José Domínguez Bassil, Líder territorial DFAGE Tolima – María Alejandra Tovar, Profesionales especializados y profesionales universitarios DFAGE Tolima.
Asunto: Alineación metodológica sobre las asistencias ofertadas a los municipios priorizados para 2026 en la línea de Contratación Estatal.

Evidencia:



Día: 18 de febrero del 2026
Hora: 11:00 am a 11:40 am
Modo: Virtual - Plataforma Teams
Participantes: Lideres de ATT DFAGE – Nathalia Rengifo, Profesionales de corrección de estilo - Andrés Alfonso Zamudio y Jean Jairo Báez, Líder territorial DFAGE Tolima – María Alejandra Tovar, Profesionales especializados y profesionales universitarios DFAGE Tolima.
Asunto: Corrección de estilo documentos técnicos.
La capacitación consistió en la socialización de lineamientos y herramientas de la Dirección de fortalecimiento y apoyo a la gestión estatal para la construcción de documentos técnicos de las asistencias técnicas territoriales así como los formatos de Investigación Aplicada, con el fin de estandarizar los criterios de estilo de los productos entregados.

Evidencia:

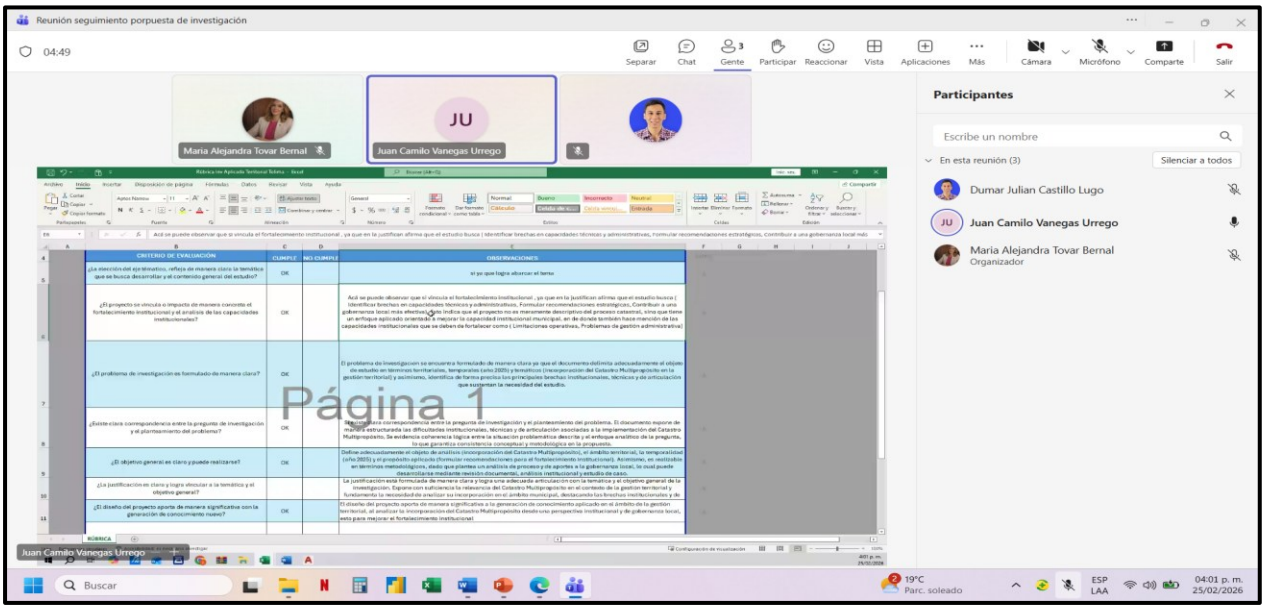


4.3 Reuniones investigación aplicada DFAGE

Como parte del proceso de investigación aplicada, durante el mes de febrero participe en la reunión de seguimiento a la formulación de la propuesta sobre ordenamiento territorial para el municipio de Chaparral, con base en la rúbrica de evaluación de la Dirección Nacional de la DFAGE, con el propósito de revisar observaciones, ajustar componentes técnicos y fortalecer la coherencia metodológica de la propuesta.

Día: 25 de febrero del 2026
Hora: 4:00 Pm a 4:20 pm
Modo: Virtual - Teams
Participantes: Juan Camilo Vanegas – Enlace investigación aplicada DFAGE, María Alejandra Tovar- Líder territorial DFAGE Tolima, Dumar Julián Castillo Lugo - Profesional de investigación aplicada DFAGE Tolima.
Asunto: Reunión de seguimiento para la revisión de rubrica de evaluación de propuesta de investigación aplicada, avances de la investigación y socialización de formato de propuesta II-FO-004-V2.

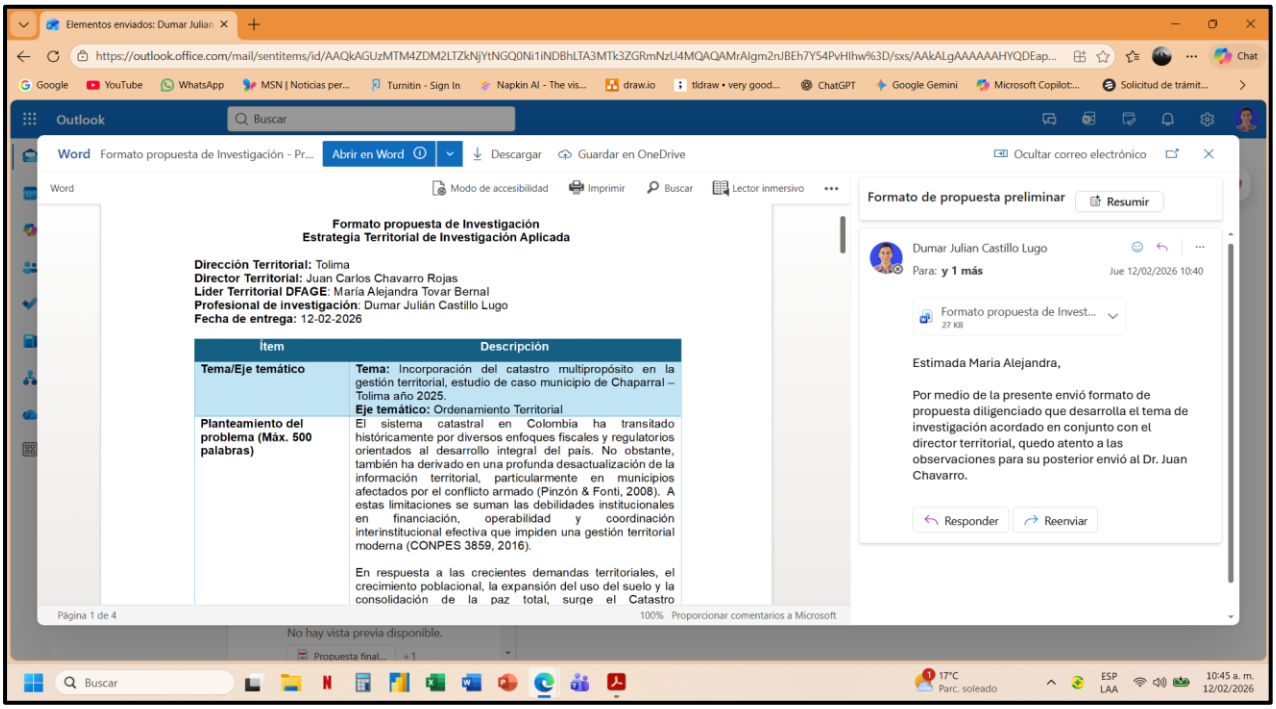
Evidencia:



Obligación No. 5: Elaborar y presentar, de manera oportuna y con la calidad requerida, los documentos e informes solicitados por el líder territorial, en el marco del desarrollo de las actividades de investigación.

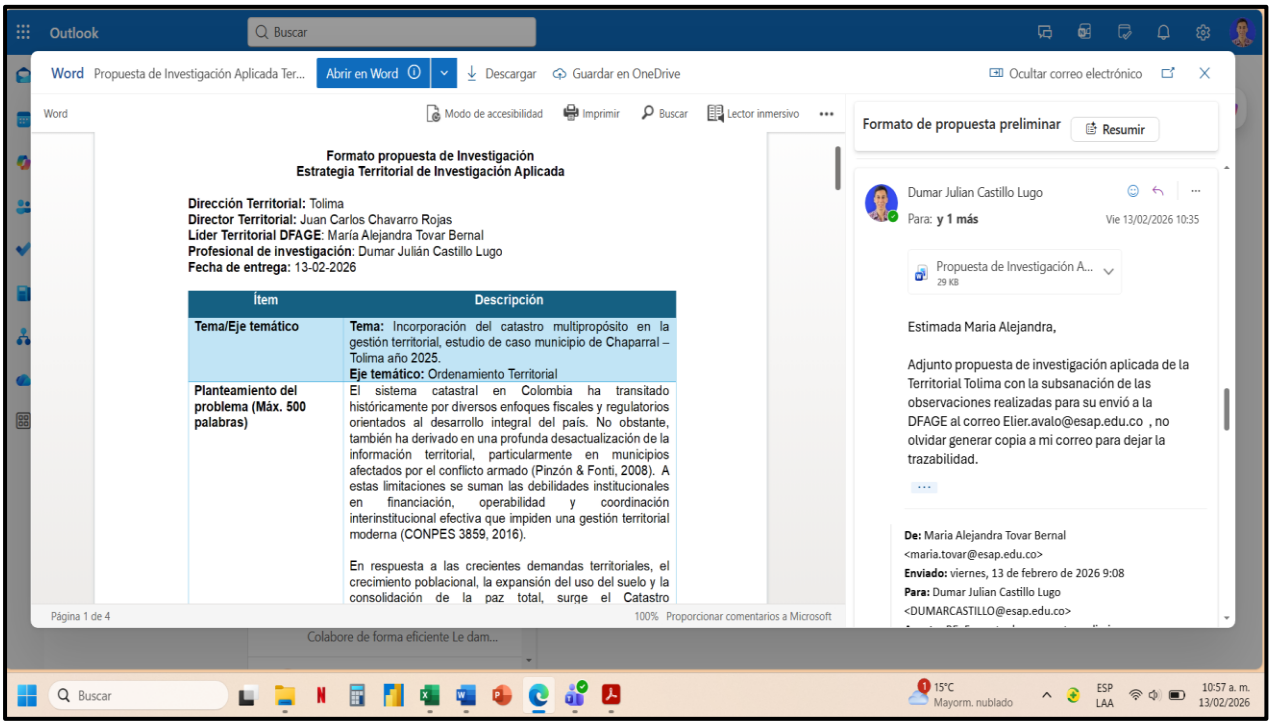
5.1. Elabore y presente el formato de propuesta previamente diligenciado a la líder territorial DFAGE María Alejandra Tovar Bernal para su revisión y visto bueno, antes de ser socializado con el director territorial Juan Carlos Chavarro Rojas y su posterior envió a la DFAGE.

Evidencia:



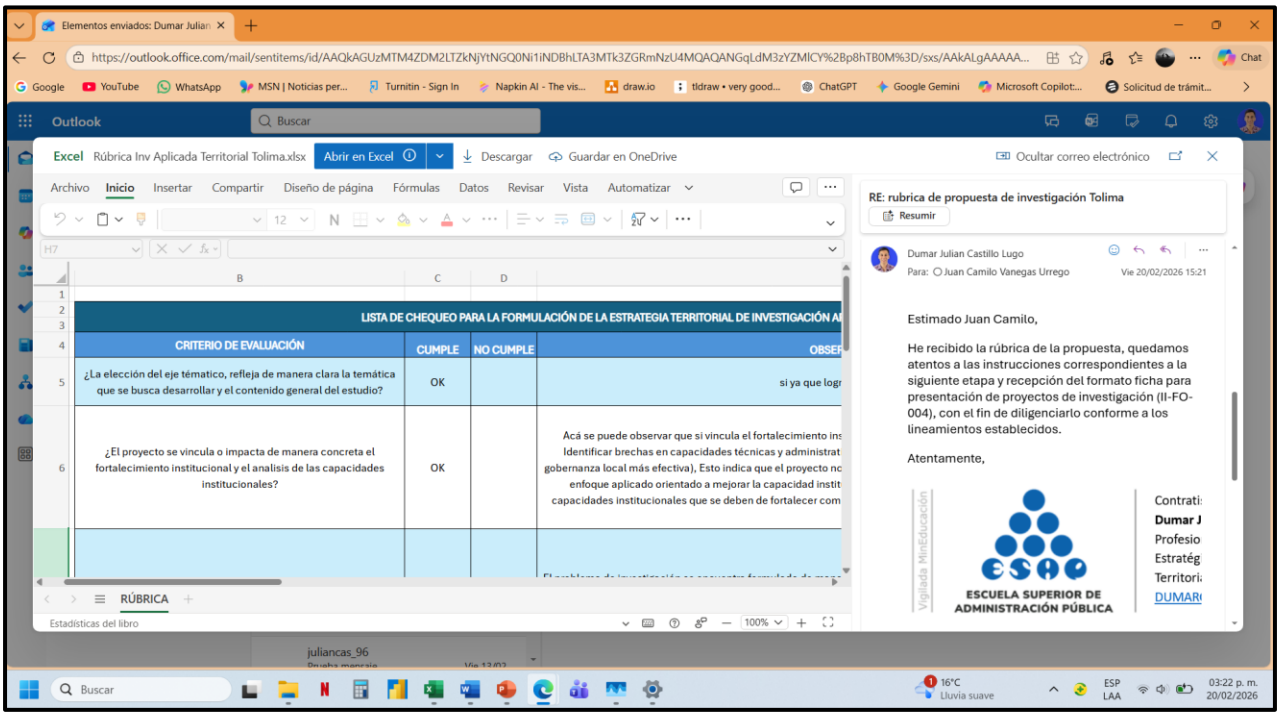
5.2. Realice las subsanaciones de las observaciones realizadas a la propuesta de investigación aplicada por parte de la Líder Territorial DFAGE María Alejandra Tovar Bernal y su envió en versión final para ser remitida a la DFAGE al correo de elier.avalo@esap.edu.co el día 13-02-2026 como fecha límite de entrega para su posterior aprobación.

Evidencia:



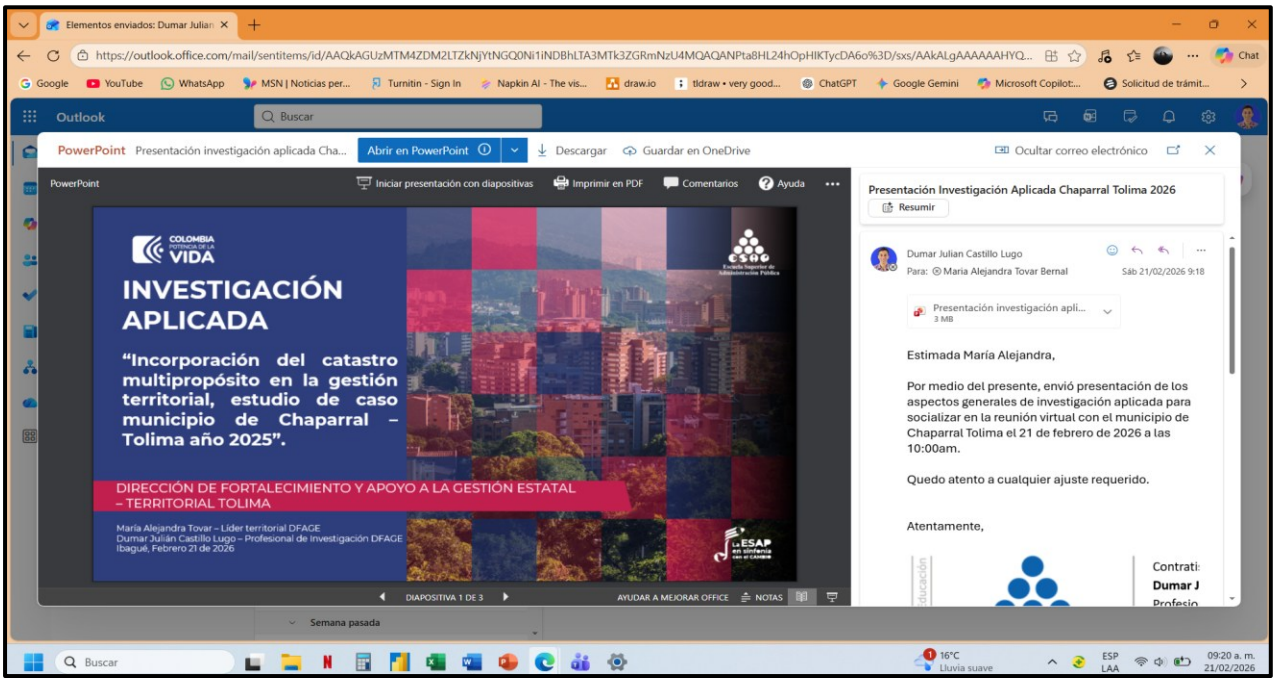
5.3 El día 20 de febrero de 2026, conteste a los requerimientos del correo recibido por parte de Juan Camilo Vanegas de la DFAGE sobre la rúbrica de evaluación de la propuesta de investigación aplicada de la territorial Tolima entorno al análisis de incorporación del catastro multipropósito en el municipio de Chaparral Tolima. Resaltando que la propuesta cumplió con todos los criterios de medición sin generar aspectos de corrección o subsanación, dando respuesta al recibido del documento y solicitud para el acceso al formato de presentación de proyectos II-FO-004.

Evidencia:



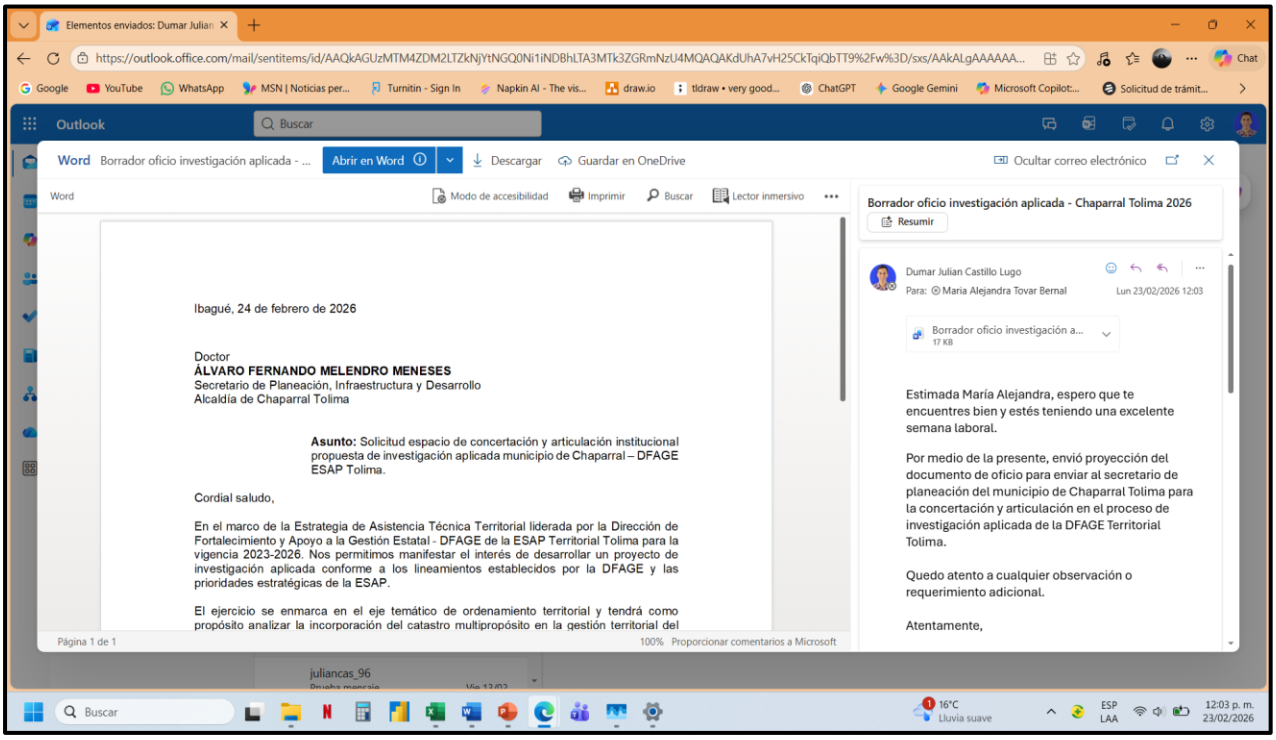
5.4 El día 21 de febrero, remití presentación preliminar de socialización de la investigación aplicada para el municipio de Chaparral, al correo institucional de la líder territorial DFAGE María Alejandra Tovar Bernal según solicitud, para su incorporación en la presentación final a proyectar en la reunión virtual del 21 de febrero de 2026 a las 10:00am con los servidores públicos de la alcaldía de Charrapal Tolima.

Evidencia:



5.5 El día 23 de febrero, hice envío de la proyección del oficio de solicitud para el espacio de concertación y articulación institucional con el municipio de Chaparral Tolima para la socialización del proyecto de investigación aplicada sobre la incorporación del catastro multipropósito ante el secretario de planeación municipal, documento requerido por la líder territorial María Alejandra Tovar Bernal para su revisión, firma y envió el día 24 de febrero de 2026.

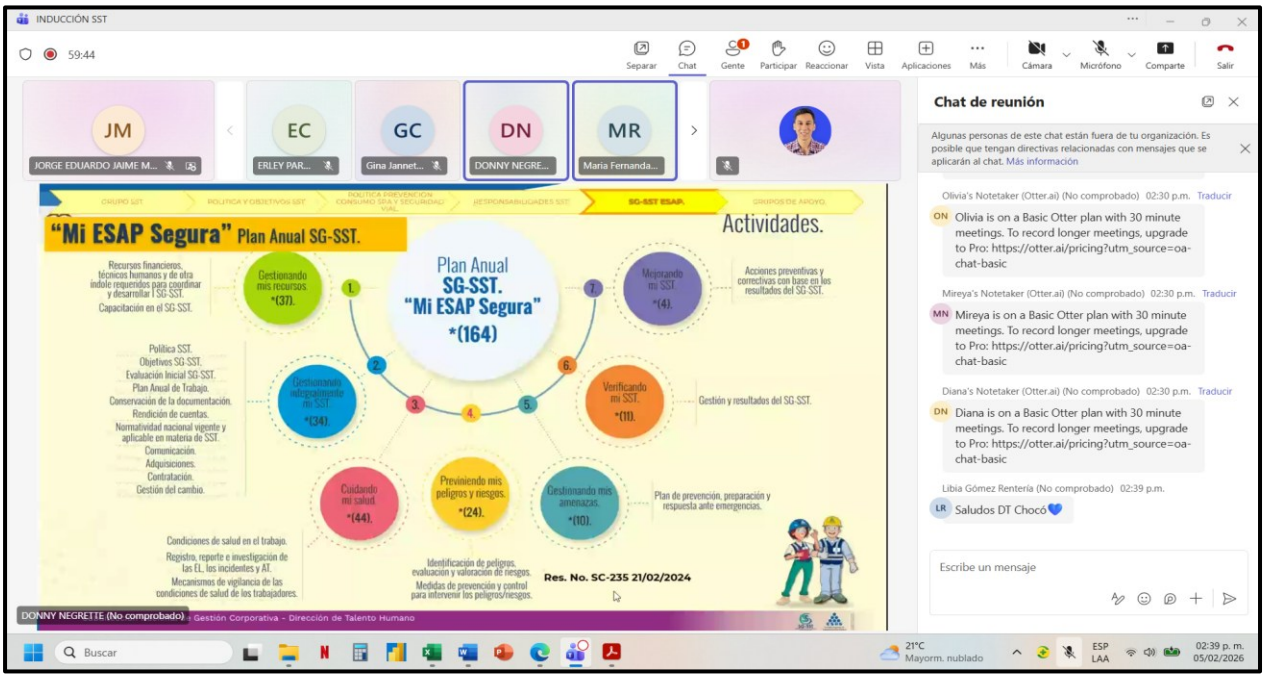
Evidencia:



Obligación No. 6: Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.

6.1. el día 5 de febrero de 2026, asistí a la inducción de SSTT para funcionarios y contratistas de la ESAP en la modalidad Virtual, actividad orientada por el funcionario Donny Negrette. En esta sesión se explico acerca del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la ESAP, las diferentes rutas de atención, derechos y deberes de los funcionarios y contratista, así mismo, recomendaciones generales para el cuidado y autocuidado laboral.

Evidencia:



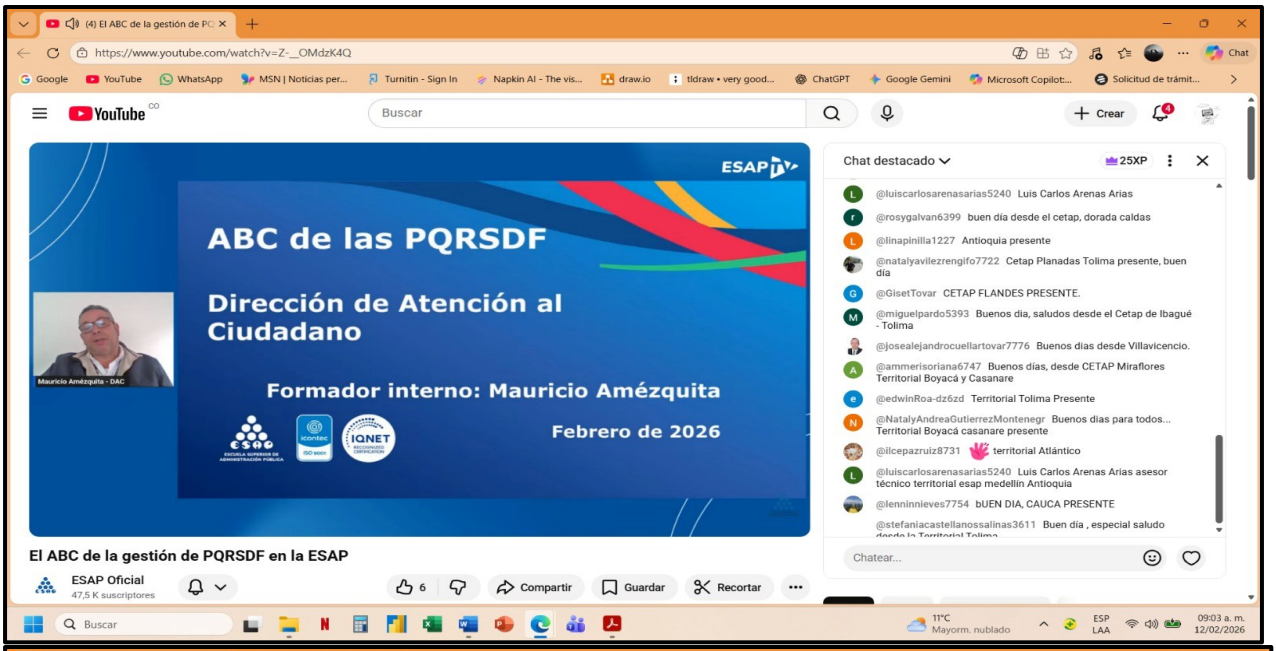
6.2. El día 9 de febrero de 2026, asistí a la reunión presencial en el aula 114, cuya finalidad fue la bienvenida e inducción para funcionarios y contratistas realizada por el director territorial Juan Carlos Chavarro Rojas, donde se abordaron los elementos misionales de la ESAP, las metas y objetivos trazados para la vigencia actual, así como los compromisos de cada una de las dependencias de la Territorial Tolima.

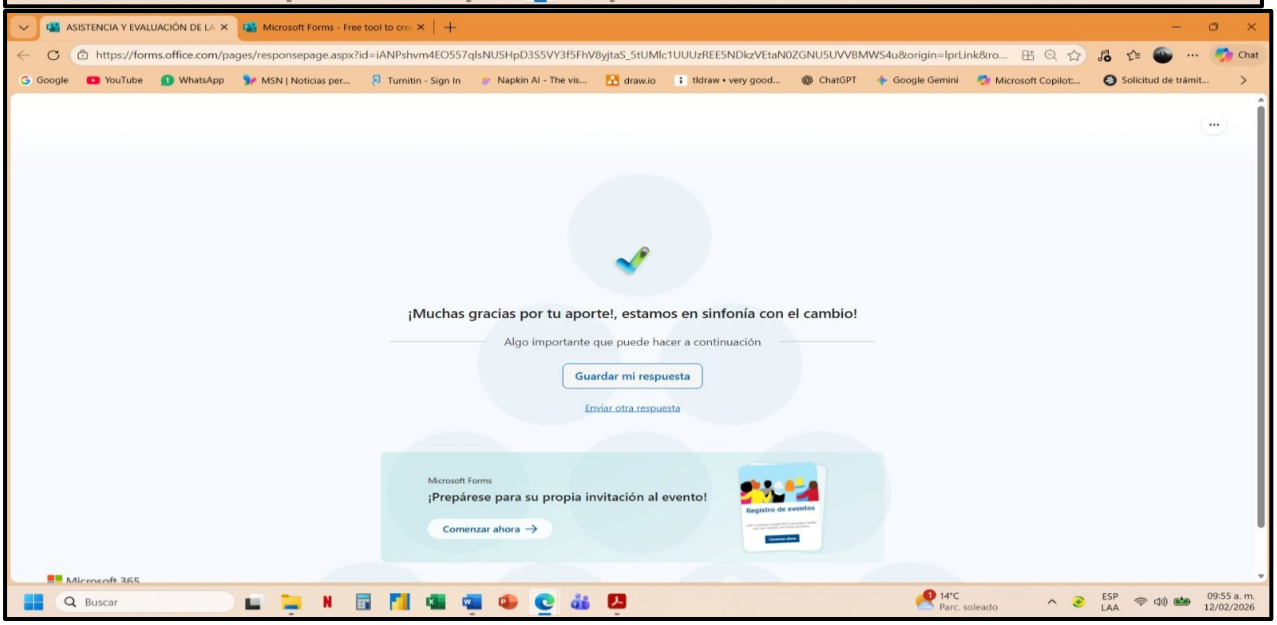
Evidencia:



6.3 El día 12 de febrero a las 9:00am, participe de manera virtual en la capacitación ABC de la gestión de PQRSDF para funcionarios y contratistas de la ESAP, espacio formativo orientado por el formador Mauricio Amézquita quien abordó el marco normativo que regula la gestión de petición, quejas, recursos, solicitudes, entre otros, así como las políticas y lineamientos institucionales de la ESAP para cada una de las áreas misionales, diversos ejemplos y casos prácticos sobre el deber hacer de los servidores para dar respuesta oportuna a las tramites externos e internos.

Evidencia:





6.4 El día 12 de febrero a las 2:30pm, participe en el plan de capacitación SSTT: Prevención del acoso laboral para funcionarios y contratistas de la ESAP en la modalidad virtual, actividad orientada por el funcionario Juan Fernando Sandoval Gómez, en esta sesión se explico acerca de la salud mental y emocional, el sistema normativo sobre el acoso laboral, los tipos de acoso, tipificaciones disciplinarias, rutas de atención y recomendaciones generales para el autocuidado laboral.

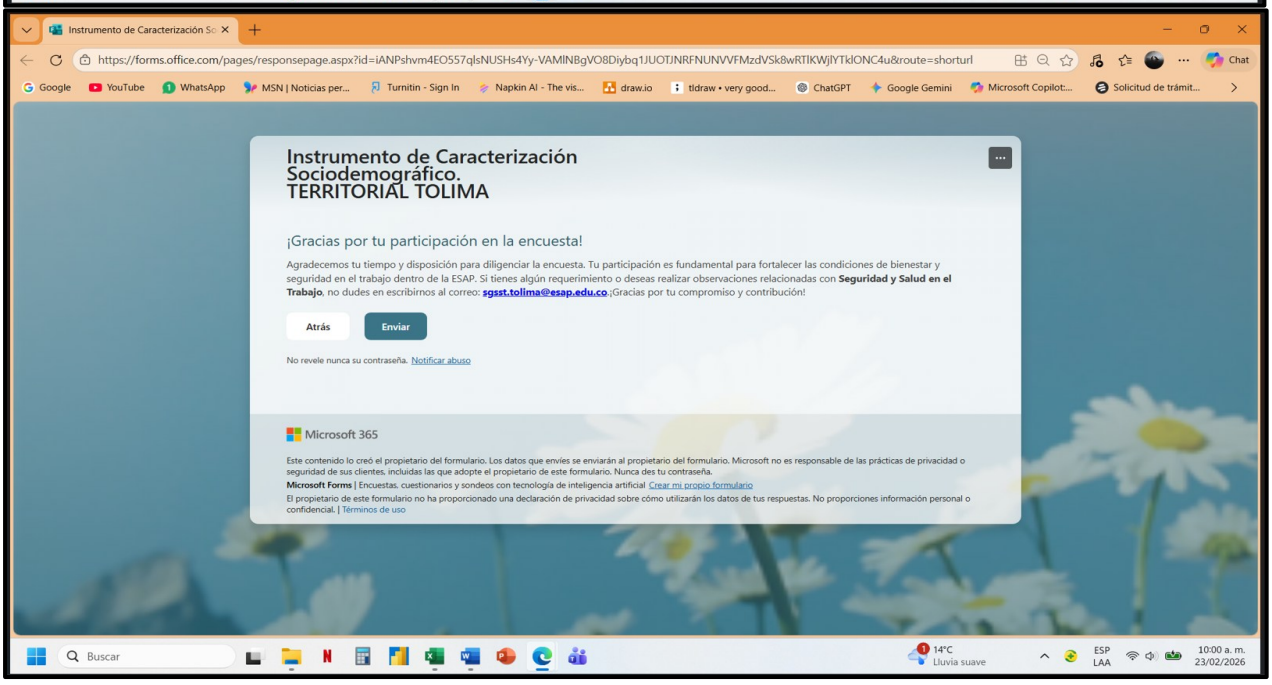
Evidencia:



6.5 el día 23 de febrero, diligencie el Instrumento de Caracterización Sociodemográfica – Territorial Tolima requerido por el área de SGSST vía correo electrónico donde se aporto información del estado de salud, hábitos y conductas del trabajador para el diseño e implementación del programa de prevención de enfermedades y promoción de estilos de vida saludable.

Evidencia:

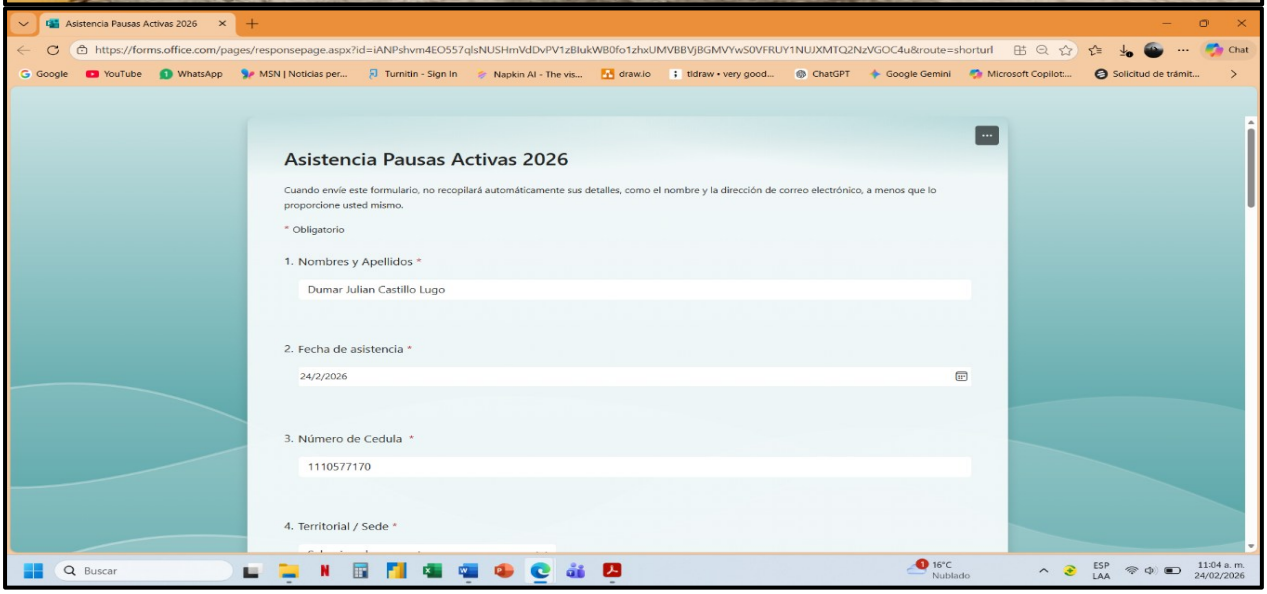




6.6 El día 24 de febrero a las 10:30am, participe en la pausa activa del área de SSGGT en el parqueadero de la ESAP donde se realizaron ejercicios de calentamiento, estiramiento y coordinación, así mismo se ejecutó una actividad lúdica grupal de expresión corporal.

Evidencia:





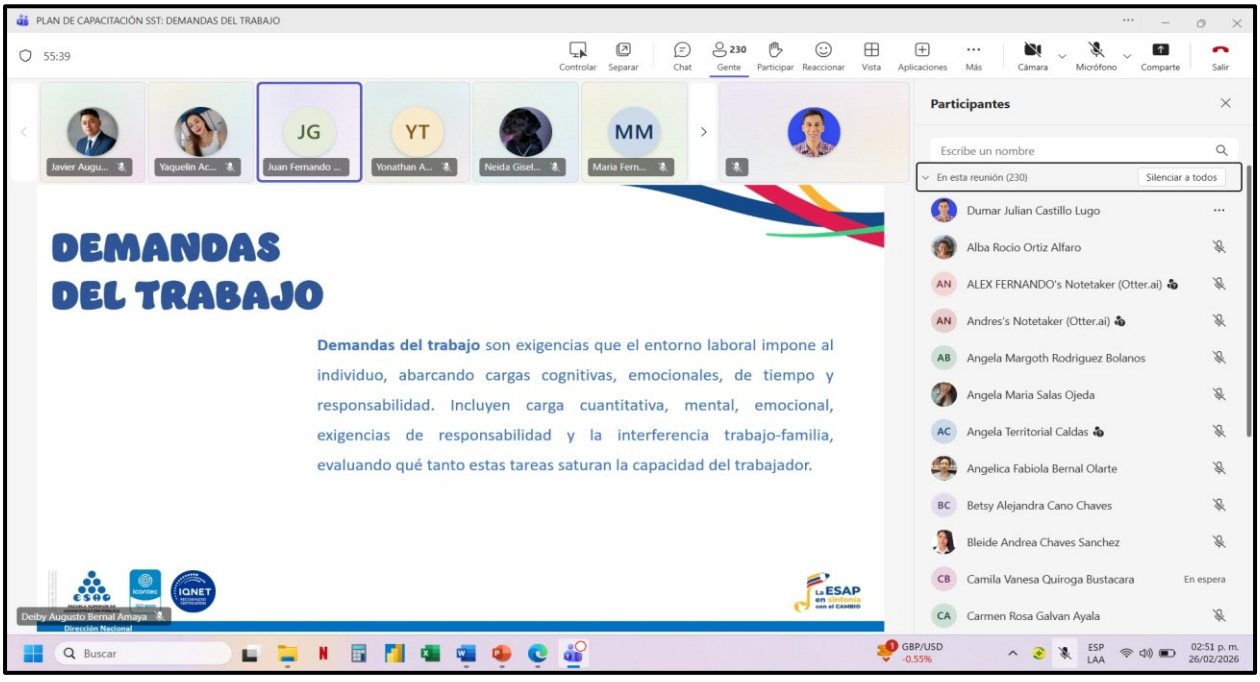
6.7 El día 24 de febrero a las 3:00pm, asistí a la reunión presencial en el aula 114 con la profesional de comunicaciones Lina María Varón y los integrantes del grupo de fortalecimiento DFAGE María Alejandra Tovar, Dumar Julián Castillo, Karina Vidal, Edwin Patiño, Marcel Suarez y Camilo Olivar para concretar estrategias de visibilización de las asistencias técnicas territoriales en los municipios priorizados, esto con el fin de conformar un equipo base encargado de recolectar material visual y de audio que permita generar piezas de contenido para publicar en los canales institucionales de la ESAP.

Evidencia:



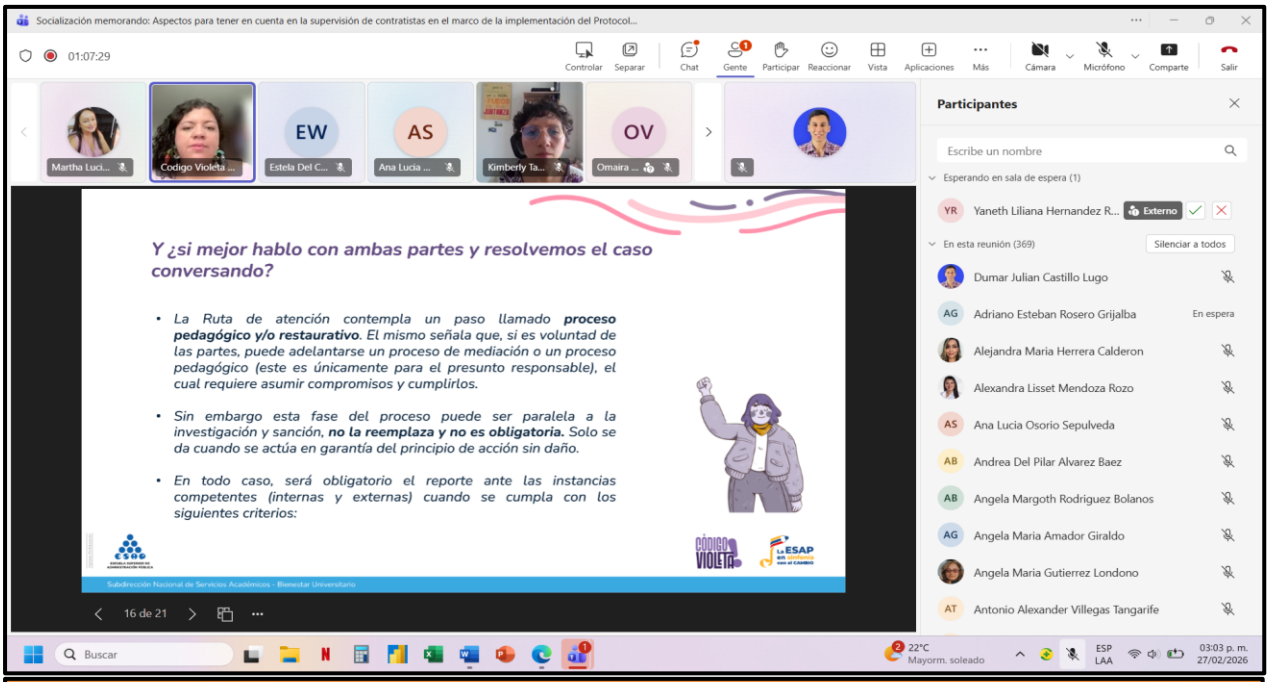
6.8 El día 26 de febrero a las 2:30pm, participe en la capacitación virtual del plan de capacitación SST: Dimensiones y dominios de la batería psicosocial, dirigido a funcionarios y contratistas de la ESAP, que tuvo como finalidad formar a los asistentes en temas de demandas del trabajo y estrategias de prevención ante el estrés y enfermedades derivadas de la sobrecarga laboral y el desempeño simultáneo de múltiples responsabilidades.

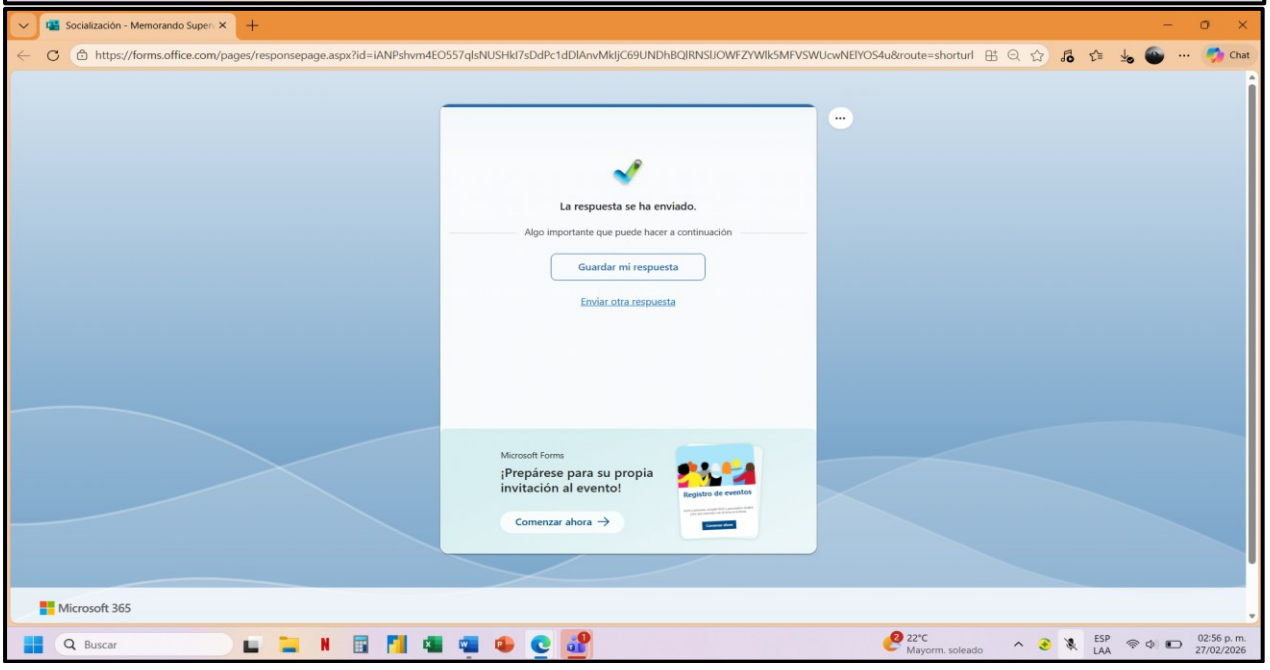
Evidencia:



6.9 El día 27 de febrero a las 2:30pm, participe en la capacitación virtual dirigida a supervisores y contratistas sobre los aspectos a tener en cuenta en la supervisión en el marco de la implementación del protocolo de prevención, atención de violencias y cualquier tipo de discriminación basada en género en la ESAP.

Evidencia:





6.10 Elabore y presente informe preliminar de actividades del mes febrero de 2026, requerido por la líder DFAGE Territorial María Alejandra Tovar para su revisión y aprobación.

Evidencia:

DUMAR JULIAN CASTILLO LUGO
ESAP-PS-047-TOL-2026
INFORME DE ACTIVIDADES

Profesional: Dumar Julián Castillo Lugo
Contrato: ESAP-PS-047-TOL-2026
Periodo: Febrero
Supervisor: Diana María Galvis García

Objeto: Prestar servicios profesionales en el marco de las líneas de asistencia técnicas concertadas con los municipios, con el propósito de apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, mediante la producción y aplicación de conocimientos ajustados a las necesidades identificadas.

Obligaciones contractuales ejecutadas

Obligación No. 1: Proponer metodologías de investigación aplicada en el marco de las líneas concertadas con los municipios, velando por su pertinencia frente a las necesidades identificadas.

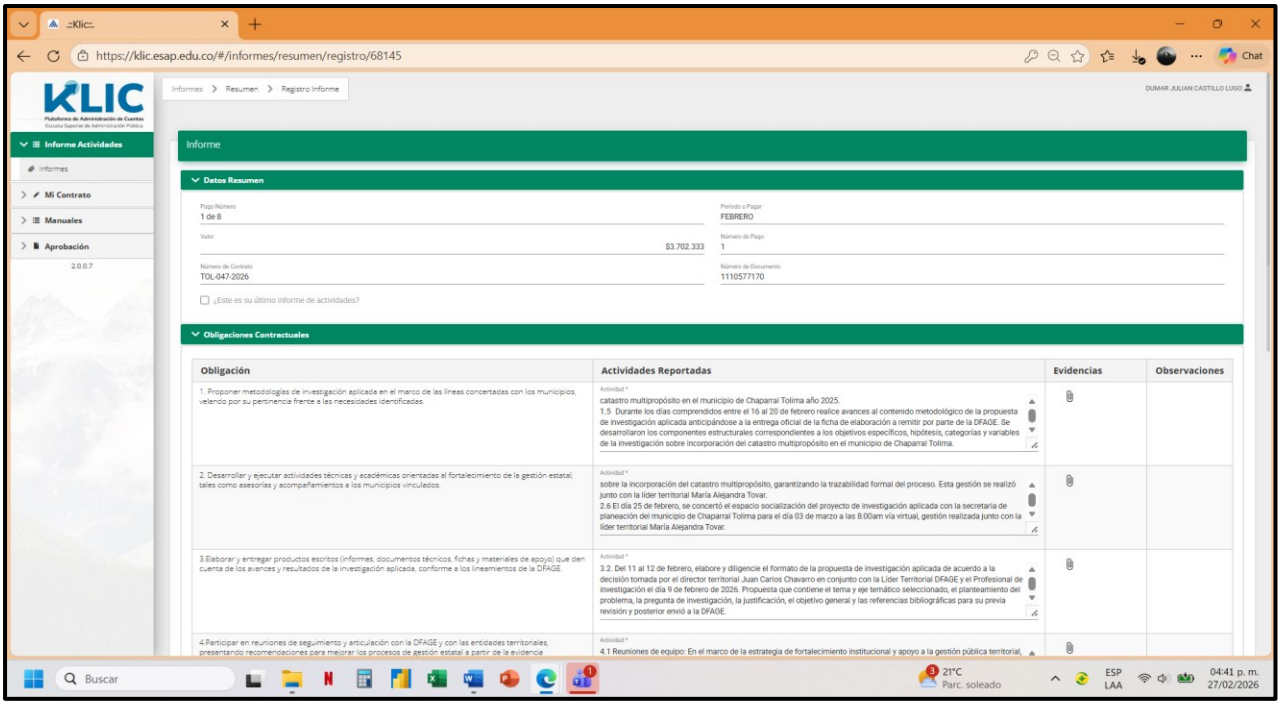
1.1. Durante los días comprendidos entre el 2 al 4 de febrero se adelantó el proceso de inducción respecto a la estrategia de Asistencias Técnicas Territoriales y el proyecto de investigación por parte de la Líder Territorial María Alejandra Tovar. Posteriormente, se realizó la revisión de documentos del área, entre ellos la política institucional de fortalecimiento integral y apoyo a la gestión estatal de la DFAGE, el portafolio de servicios, los lineamientos técnicos y demás archivos pertinentes, con el fin de comprender el rol a desempeñar, su alcance y obligaciones contractuales, mientras se definían las directrices nacionales correspondientes al cargo.

Evidencia:



6.11 Cargue en la plataforma Klic el informe de actividades del mes de febrero requerido por la supervisora del contrato Diana María Galvis García.

Evidencia:



6.12 Para el periodo ejecutado en el mes de febrero del 2026, se dio cumplimiento a la obligación de organizar la documentación referente a gestión documental.

Evidencia:

Cumplido gestión documental Fortalecimiento Resumir

GT

Gestion Documental Tolima

Para: Diana Maria Galvis Garcia

Mié 25/02/2026 17:56

CC: Maria Alejandra Tovar Bernal; Edwin Giovanny Patino Olaya

Respetada Supervisora buenas tardes,

Con toda atención me permito informar que, los Contratistas relacionados a continuación cumplieron la obligación de organizar la documentación producida durante el mes de febrero de 2026

Identificación	Nombre Razón Social	Numero Documento Soporte
1110520507	TOVAR BERNAL MARIA ALEJANDRA	ESAP-PS-017-TOL-2026
1110533311	PEREZ MURILLO JESSICA ALEJANDRA	ESAP-PS-034-TOL-2026
1234643600	CASTAÑEDA ACOSTA JUAN MANUEL	ESAP-PS-031-TOL-2026
1036641687	SOSSA SANCHEZ LINA MARIA	ESAP-PS-035-TOL-2026
1105614855	ESPEJO CORTES PEDRO LUIS	ESAP-PS-039-TOL-2026
1013579870	PARDO CARRILLO MIGUEL ANGEL	ESAP-PS-042-TOL-2026
1110577170	CASTILLO LUGO DUMAR JULIAN	ESAP-PS-047-TOL-2026
1110547723	VIDAL CORTES KARINA LIZETH	ESAP-PS-037-TOL-2026
1105678472	OLIVAR CASTRO CAMILO ANDRES	ESAP-PS-036-TOL-2026
1110463591	PATIÑO OLAYA EDWIN GIOVANNY	ESAP-PS-038-TOL-2026
65703290	GRIJALBA GARCIA MARTHA MILENA	ESAP-PS-051-TOL-2026
38290925	SUAREZ CASTAÑEDA MARCELA	ESAP-PS-033-TOL-2026

Lo anterior se evidencia con la actualización del formato índice electrónico y la incorporación de los archivos a la carpeta compartida para la recepción de la documentación.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario
Sandra Milena Lopez Montes
Coordinacion Administrativa y Financiera
[sandram.lopezm@esap.edu.co]sandram.lopezm@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co



DUMAR JULIAN CASTILLO LUGO
C.C 1110577170
DUMARCASTILLO@esap.edu.co
Contratista